

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks:02/755-05-01
E-mail:info@zavod-dornava.si



LETNO RAČUNOVODSKO IN POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks:02/755-05-01
E-mail:info@zavod-dornava.si



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN
VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA
DORNAVA
ZA LETO 2019

KAZALO:

a). Priloge

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI IZ PRAVILNIKA
O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA
PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA
IN IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH JAVNE SLUŽBE IN LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

4

- a) BILANCA STANJA - Priloga 1
- b) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV - Priloga 1A
- c) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL - Priloga 1B
- d) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV – Priloga 3
- e) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - Priloga 3A
- f) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-1
- g). IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A- 2
- h). IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

2. DODATNE PRILOGE MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE BREZ BILANČNIH IZKAZOV

10

Tabele 1-9

- ❖ Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019,
- ❖ Tabela 1 A: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 (institucionalno varstvo odraslih),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 B: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 C: Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)

- ❖ Tabela 1 Č: Vertikalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 D: Povprečni prihodki in odhodki na oskrbni dan v letu 2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 E: Povprečni prihodki in odhodki na upravičenca v letu 2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2019 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2019,
- ❖ Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019,
- ❖ Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2019,
- ❖ Tabela 5: Poročilo o realizaciji sredstev, prejetih od ZPIZ-a,
- ❖ Tabela 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2019,
- ❖ Tabela 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2019,
- ❖ Tabela 8: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2019,
- ❖ Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
- ❖ Tabela 10: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida (ki služi kot priloga k vlogi za porabo sredstev poslovnega izida);

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2019

b) POJASNILA K IZKAZOM

7

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2019:

1. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06),
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE),
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),
4. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 /ZIPRS1819/ (Ur. l. RS, št. 71/17, 13/18-ZJF-H, 83/18 in 19/19),
5. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 /ZIPRS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19),
 - A) Slovenski računovodski standardi 2016 (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
 - B) Kodeks računovodskih načel in Kodeks poklicne etike računovodje (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije,- priloga Iksa 12/95),
 - C) Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - D) Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
 - E) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
 - F) Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
 - G) Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/2003),
 - H) Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09),
 - I) Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
 - J) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17),
 - K) Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
 - L) Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19),
 - M) Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance 2017),
 - N) Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004),

O) Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005),

P) Samoocenitveni vprašalnik in navodila za izpolnjevanje vprašalnika (Ministrstvo za finance 2006),

R) Izjava o oceni nadzora javnih financ (Ministrstvo za finance 2006),

S) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 102/2010),

- Statut Zavoda za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 18.1.2006 (15., 16. in 17. člen),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju Ur. l. RS, 110/2002-ZDT-B, 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011-ORZSPJS49a, 110/2011, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 46/13-ZSPJS-R, 50/14-ZSPJS-S, 95/14-ZUPPJS15, 20/2015 Odl.US: U-I-128/11-18, 46/2015, 46/2015-ZIPRS1314-A, 82/15-ZSPJS-T, 23/17 ZDOdv, 67/17 in 84/18.
- KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 18/1994-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06-ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18 in 5/19-popr.),
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03, 32/15),
- Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04, 34/04-popr., 43/06-ZKoIP, 66/07, 103/2009, 11/12, 18/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF, Ur. l. RS, št 3/2018),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF),
- Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01),
- Letni program statističnih raziskovanj za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 75/18 in 30/19),
- Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ur. l. RS, št. 53/02, 87/02, 16/07),
- Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. l. RS, št. 7/18 in 9/18-popr.),
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur. l. RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

KAZALO:

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI	8
1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1	8
1.1.1 SREDSTVA	8
1.1.2. OBVEZNOSTI	15
1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA:	18
1.2.1 – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev..	18
1.2.2– Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	18
1.3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3.	19
1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV	19
1.3.1.1 PRIHODKI JAVNE SLUŽBE –Priloga 3B	19
1.3.1.2. PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI	21
1.3.2. ANALIZA ODHODKOV	21
1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A	25
1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1	25
1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2	25
1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B.	25
2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEV.....	26
IN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV	26
OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2019	26
2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	27
2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE	27
2.1.2 NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI.	29
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI.....	30
4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV	31
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019	33
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019	33
7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA.....	34
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019	34
V. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA	35
- POSLOVNO POROČILO ZUDV DORNAVA	

III. POJASNILA K IZKAZOM IN DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI

1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1

1.1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - AOP 001

Pojasnila podatkov iz stolpca 5 - podatki iz predhodnega leta.

Podatki iz stolpca 5 so vsebinsko prilagojeni v skladu z Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila podatkov iz stolpca 4 - podatki tekočega leta.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU-AOP 0015.326.108€

Zavod posebej evidentira neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, so bila v letu 2019 nabavljena v skladu z Načrtom nabav in gradenj za leto 2019 in na podlagi izrednih nabav zanadomestitev okvarjenih in uničenih sredstev.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev tekočega leta na dan 31.12.2019 znaša 5.326.108 €

Od tega je:

- sredstev v upravljanju v vrednosti	5.317.026 €
- lastnih sredstev – iz prejetih donacij v vrednosti	9.082 €
- dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00 €

V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018, ki je bilo 5.616.467 €, je stanje za 5,1 % nižje.

I. Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti nabavne vrednosti:

- 00 - neopredmetena dolgoročna sredstva
- 02 - nepremičnine
- 040 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 041 - drobni inventar, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
- 042 - biološka sredstva
- 049 - oprema, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje nabavne vrednosti 1.1.2019	14.269.360,28 €
<i>Povečanje kontov nabavne vrednosti v letu 2019 (v breme)</i>	<i>188.782,23 €</i>
1. Sredstva v upravljanju	184.261,56 €
1.1. nabava sredstev v upravljanju	184.261,56 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	2.010,85 €
-003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
-021 infrastrukturni objekti	- €
-023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	4.392,00 €
-040 oprema	122.173,62 €
-041 drobni inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	55.685,09 €
-042 biološka sredstva	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
1.2. Sredstva prejeta v upravljanje 2019 (pogodba)	- €
-020 zemljišče	- €
-021, zgradbe	- €
-040 oprema	- €
-041 drobni inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	- €
1.3. Prenos sredstev v uporabo- usposobitev	- €
- 021 zgradbe	- €
1.4 prevrednotenje nabavne vrednosti	- €
- 021 zgradbe	- €
2. sredstva v lasti - donacije	4.520,67 €
2.1 nabava	4.520,67 €
- 040 oprema	3.281,80 €
-041 drobni inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.238,87 €
-042 biološka sredstva	- €
<i>Zmanjšanje kontov nabavne vrednosti v letu 2019 (v dobro)</i>	<i>162.584,97 €</i>
1.1. odtujitev- izničenje	160.750,60 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	- €
-0031 dolgoročne premož. pravice	- €
- 023 nepremičnine v gradnji oz. izgradnji	- €
-040 oprema	112.465,64 €
-041 drobni inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	48.284,96 €
- 042 biološka sredstva	- €
1.2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
2.1 sredstva v lasti- donacije	1.834,37 €
- oprema	1.685,12 €
-041 drobni inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	149,25 €
Končno stanje nabavne vrednosti na dan v (breme) 31.12.2019	14.295.557,54 €

II. Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti popravkov vrednosti

- 010 - popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 031- popravki vrednosti nepremičnin
- 039 - popravki vrednosti nepremičnin trajno izven uporabe

- 050 - popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev
 051 - popravki vrednosti drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
 052 - popravki vrednosti biološka sredstva
 059 - popravki vrednosti opreme, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2019 v (dobro)	8.652.893,00 €
Povečanje kontov popravkov vrednosti v letu 2019 (v dobro)	478.340,77 €
1. Popravki vrednosti sredstev v upravljanju	
1.1 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme	417.046,96 €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev - redni odpis (AM)	3.786,34 €
-031 - popr. vred. zgradb- redni odpis (AM)	271.876,10 €
- 050 popr. vredn. opreme - redni odpis (AM)	141.384,52 €
- 050 popr. vredn. opreme - neodpisana vrednost- izničenje	- €
- 059 - popr. vred. opreme trajno zunaj uporabe	- €
1.2 Drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	55.685,09 €
-051 - popr. vrednosti DI- oprema - redni odpis (AM)	55.685,09 €
1.3. biološka sredstva	800,00 €
-052 biološka sredstva	800,00 €
2. Sredstva v lasti	5.608,72 €
- 050- popr. vred. opreme - redni odpis (AM)	4.369,85 €
-051 - popr. vred. DI - oprema - redni odpis (AM)	1.238,87 €
-052 - popr. vred. biološka sredstva	- €
Zmanjšanje kontov popravkov vrednosti v letu 2019 v (breme)	162.843,72 €
1. odtujitev- izničenje	
-050 - popr. vred. opreme	112.709,04 €
- 051 - popr. vred. DI - oprema	48.300,34 €
- 052 biološka sredstva	- €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev	- €
- 050- popr. vred. opreme - donacije	1.685,12 €
-051- popr. Vred. donacije	149,22 €
2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-059 - popr. vred. opreme, trajno zunaj uporabe	- €
Končno stanje popravka vrednosti na dan 31.12.2019(v breme)	8.968.390,05 €

III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Na dan 31.12.2019 zavod ne izkazuje odprtih postavk danih predujmov.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Neodpisana vrednost dolgoročnih
sredstev in sredstev v upravljanju -AOP 001

5.326.108 €

**B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG
IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

**KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG
IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AOP 012**

3.350.512 €

Konti 10- Denarna sredstva v blagajni so izkazana v vrednosti, ki ne presega zneska, določenega v Odredbi o določitvi blagajniškega maksimuma.

Na dan 31.12.2019 je stanje denarnih sredstev v blagajni

0,00 €

Konti 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2019 1.738.826,16 €

Sredstva zadostujejo za pokrivanje rednih obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev.

redna sredstva	179.482,72
amortizacijska sredstva	1.131.377,98
sredstva za nadomeščanje OS	45.793,20
namenska sredstva donacij v višini	3.387,35
sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	349.284,58
sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	29.500,33
Skupaj	1.738.826,16

Konti 12 Kratkoročne terjatve do kupcev

28.561,85€

terj do zdr.zav.-dod.zdr zav.	43,96 €
terjatve do kupcev izdelkov VDC- a	4.747,14 €
storitve za občasne dejavnosti	3.715,35 €
ostale terjatve do kupcev(stanarine, razpisna dokumentacija, obč.dej.)	1.067,35 €
dvomljive in sporne terjatve	- €
terjatve za oskrbo do staršev	18.988,05 €
Skupaj	28.561,85 €

Konti 13 Dani predujmi in varščine

0,00 €

Na dan 31.12.2019 zavod ne izkazuje odprtih postavk danih predujmov.

Konti 14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.549.102,90€

140 - odprte terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna	342.519,67 €
- zahtevek po pogodbi- otroci in mladostniki	253.333,67 €
- zahtevek po pogodbi- VDC	89.186,00 €
-kratkoročne terjatve za obresti na zakl. Podračun	- €
141 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna	495.338,52 €
142 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna države	1.139,97 €
143 - kratkoročne ter. do posr. uporab. proračuna občine	134,80 €
144 - odprte terjatve do ZZZS	709.969,94 €
Skupaj	1.549.102,90 €

Na dan 31.12.2019 se izkazujejo terjatve za opravljene socialno varstvene in zdravstvene storitve v letu 2019.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije račune za opravljene storitve plačujeta na dan zapadlosti.

Terjatve, ki so na dan 31.12.2019 že zapadle v plačilo in še niso bile plačane, so izkazane v znesku 8.637,16 €. V primerjavi z letom 2018 se je plačilna disciplina izboljšala. Seznam neplačnikov je priloga.

Konti 15 Kratkoročne finančne naložbe 0,00 €

Zavod na dan 31. 12. 2019 ne izkazuje stanja kratkoročnih finančnih naložb.

Konti 16 Kratkoročne terjatve iz financiranja 0,00 €

Na dan 31. 12. 2019 ni izkazano stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti 17 Druge kratkoročne terjatve 34.021,70 €

-konti 170 iz naslova refundacij za boleznine nad 30 dni, 33.650,39 €

nega družinskega člana, odsotnosti zaposlenih zaradi vojaških vaj

- konti 174 – terjatve za vstopni DDV 371,31 €

- konti 175 - kratkoročne terjatve do zavarovalnic 0,00 €

Konti 19 Aktivne časovne razmejitev 0,00 €

Na dan 31. 12. 2019 ni bilo izkazanega stanja na kontu aktivnih časovnih razmejitev.

C) ZALOGE –

ZALOGE - AOP 023 143.035 €

Zavod v knjigah ločeno izkazuje:

- zaloge materiala,
- zaloge proizvodov VDC-a.

Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču in v uporabi. Povečanje zalog materiala se v materialnem knjigovodstvu izkazuje po nabavnih cenah. Nabavno ceno sestavljajo kupna cena (vrednost na računu) zmanjšana za dobljeni popust in povečana za odvisne stroške nabave.

Poraba materiala se obračunava mesečno po metodi drsečih povprečnih cen. Zaloge izdelkov VDC-a se glede na naravo dejavnosti vrednotijo s prirejeno metodo proizvodjalnih stroškov.

Konti 310 Zaloge 135.116,76€

To so optimalne zaloge, ki zagotavljajo normalno preskrbo.

Zaloge živil so predvidene za optimalno dnevno in tedensko oskrbo, ostale zaloge pa za mesečno preskrbo.

- Konti 320 drobni inventar z dobo uporabnosti, krajšo od enega leta 0,00 €

Na teh kontih ne izkazujemo stanja.

- Konti 340 Proizvodi v lastnem skladišču 7.918,53€

Na teh kontih izkazujemo zaloge izdelkov VDC-a.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE AOP 034 1.911.840€

Konti 20 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine 0,00 €

Na dan 31. 12. 2019 ne izkazujemo stanja za prejete predujme in varščine.

Konti 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 822.822,14 €

Na teh kontih so obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in prispevkov v mesecu decembru, ki so bili izplačani 15. 01. 2019.

Konti 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 411.462,18 €

so obveznosti za prejete račune in so na dan 31. 12. 2019

220 - dobavitelji v državi	411.462,18 €
221 - dobavitelji v tujini	- €
skupaj	411.462,18 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je zavod v letu 2019 poravnaval v skladu z roki plačil, določenimi v sklenjenih pogodbah in v skladu z zakonskimi določili. Na dan 31. 12. 2019 zavod ni imel že zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Konti 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 172.784,56€

230 - kratkoročne obveznosti za dajatve	121.506,95 €
231 - obveznosti za DDV	14.071,19 €
234 - ostalo (pog. delo, sejnine, invalidnine,nagrade uporabnikom)	37.206,42 €
skupaj	172.784,56 €

Konti 24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN 15.877,90 €

240 - kratk. obvez. do neposr. uporab. proračuna države	234,90 €
241 - kratk. obvez. do neposr. uporab. proračuna občine	- €
242 - kratk. obvez. do posr. uporab. proračuna države	15.643,00 €
243 - kratk. obvez. do posr. uporab. proračuna občine	- €
skupaj	15.877,90 €

Konti 28 Drugi neplačani prejemki 0,00 €

Na dan 31. 12. 2019 ne izkazujemo stanja za druge neplačane prejemke.

Konti 29 Pasivne časovne razmejitve

488.893,42 €

290 - vnaprej vračunani odhodki	Stroškovni nosilec	485.506,07
29000003 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela okna	vsi stroškovni nosilci	44.025,24
29000004 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela kopalnice	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000005 vnap. vrač. od.vzdrževalna		23.790,00
29000006 vnap.var. od- tekoče vzdrževanje stanov.. objektov	vsi stroškovni nosilci	374.600,87
29000007 vnap. vrač. od.- ostalo	vsi stroškovni nosilci	43.089,96
- donacije - dobljena sredstva	vsi stroškovni nosilci	3.387,35
299 - druge p. časovne razmejitve - odpadni papir		0,00
291 - kratkoročno odloženi		0,00
skupaj		488.893,42

V letu 2019 smo vnaprej vračunali stroške vzdrževanja (na podlagi SRS 11 (2017)) popravila, in sanacije tekočega vzdrževanja (podlaga predračuni izvajalcev, izvedeni postopki javnega naročanja), prejeti računi, ki se nanašajo na poslovno leto 2019. Stroški bremenijo vse stroškovne nosilce.

1.1.2. OBVEZNOSTI**E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI - AOP 044

6.907.815 €

Konti 92 Dolgoročno razmejeni prihodki

15.583,94€

1. Začetno stanje na dan 1.1.2019	15.433,12 €
1.1.povečanje v letu 2019	4.520,67 €
1.2 zmanjšanje v letu 2019	4.369,85 €
2. Končno stanje na dan 31.12.2019	15.583,94 €

Izkazano končno stanje zajema podskupine kontov:

921 dolgoročno neplačani prihodki (štipendije, šolnine)

0,00 €

922 prejete donacije za nadomeščanje stroškov AM

15.583,94 €

Konti 93 Dolgoročne rezervacije

0,00 €

Dolgoročne rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov zavod v letu 2019 ne izkazuje.

Konti 980 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna

sredstva in opredmetena osnovna sredstva

6.846.760,74 €

Kot obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazani zneski neodpisane vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, povečani za znesek sredstev neporabljene amortizacije in zneske prejetih, a še neporabljenih denarnih sredstev za investicijska vlaganja.

Stanje in gibanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - 980:

1. Začetno stanje 1.1. 2019 (AOP 056 leto 2019)	6.709.867,00 €
1.1. Povečanja v letu 2019:	337.902,00 €
- prejeta namenska sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev	45.793,00 €
- prejeta sredstva po pogodbi za ureditev kanalizacijskega omrežja	- €
- sklep MDDSZ za izgradnjo in nakup opreme za kuhinjo	292.057,00 €
- popisni presežek osn.sred.	52,00 €
1.3. Zmanjšanja v letu 2019:	201.008,00 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova obračunane amortizacije neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz opredmetenih osnovnih sredstev v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev za leto 2018, sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZZS in občin.	200.765,00 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova nabave drobnega inventarja, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva in namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZZS in občin	
- neodpisana vrednost izničenih osnovnih sredstev	243,00 €
prenos neporabljenih sred. posl. izida	
1.4 Končno stanje kontov skupine 980 na dan 31.12.2018	6.846.761,00 €

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2019.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konto 985 Presežek prihodkov

45.470 €

Stanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2019 je 45.470€. €

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2019 SO:

1. SREDSTVA

	SREDSTVA	5.326.108,00
0	stanje sredstev v upravljanju	
	stanje lastnih sredstev - donacije	
085	dolgoročne terjatve	0,00
001	- dolgoročno odloženi stroški (vplačila v rez. Sklad)	27.955,00
	Skupaj	5.298.153,00
	VIRI SREDSTEV	
980	obveznost za neopredmetena sredstva in sredstva v upravljanju	6.846.791,00
	Skupaj	6.846.791,00
	SREDSTVA ZA NOVE NABAVE	
	1. neporabljen sredstva za nadomeščanje osn.sred., prejeta od MDDSZ	45.793,00
		0,00
	2. sredstva po sklepu	383.634,00
	3. neporabljen sredstva amortizacije pret.let	1.131.378,00
	4. sredstva donacij	3.387,00
	Skupaj	1.564.192,00

Razlika predstavlja razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2019.

Priloga: Tabela 8 -Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2019

Konto 99 Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

0,00 €

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence na dan 31.12.2019ne izkazujejo stanja.

1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA:

1.2.1 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1.2.2- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1.3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3

1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 14.159.534 € in so bili za 6 % višji, od doseženih v letu 2018.

1.3.1.1 PRIHODKI JAVNE SLUŽBE –Priloga 3B

PRIHODKI	strukturni delež	ZNESEK V EUR
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA AOP 660	99,27	14.046.429,00 €
prodaja proizvodov in storitev		
B FINANČNI PRIHODKI AOP 665	-	- €
prihodki od obresti		
C. DRUGI PRIHODKI AOP 666	0,73	103.594,00 €
prejete donacije		3.033,00 €
drugi prihodki (vračilo štipendij, šolnin, občasne stor....)		100.561,00 €
Č PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI AOP 667	-	- €
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	400,00 €
drugi prihodki (zavarovalniške odškodnine)		- €
D CELOTNI PRIHODKI AOP 670	100,00	14.150.423,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo nakazila, ki smo jih prejeli od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, občin, oskrbnih uporabnikov, prodaje izdelkov uporabnikov...

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO FINANCERJIH v letu 2018	ZNESEK V EUR
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	4.275.597,70
SN 01- program SV otrok in mladostnikov - ter odras. do 26. leta starosti- celod.varstvo- 24 ur	841.701,59
SN 02- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-celod.obrav.	699.466,21
SN 05- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-dnevna obrav. prevozi	584.752,00 0,00
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur: red.sr., prevozi	638.884,72
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	1.506.210,00
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	4.583,18
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	4.076.855,94
SN 03 - program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	4.076.855,94
Občine v Republiki Sloveniji	3.044.101,71
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.876.097,87
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	163.503,71
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	1.004.500,13
Drugi prihodki javne službe	320.268,59
SN 01- program socialnega varstva otrok in mladostnikov - ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	64,20
SN 02- program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	19,94
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	1.521,32
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	28,71
SN 03 - program zdrav.varstva otrok in odraslih oseb-zdrav.zavarovalnica, drugi..	7.259,98
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	62.182,20
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur-plačila starši	186.153,18
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur-plač.starši	11.340,71
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	53,04
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur	35.393,92
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur-starši	15.439,90
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	811,49
Lastna sredstva uporabnikov (iz invalidnin) - doplačila storitev	2.262.323,26
SN 01- program SV otrok in mladostnikov - ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	180.671,79
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.543.606,24
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	183.847,18
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	354.198,05
Drugi programi javne službe	171.275,34
SN 04 prodaja izdelkov VDC-a	46.151,52
SN 11 - zavod za zaposlovanje RS	0,00
SN 12 -druga dejavnost javne . izv. prip. delavcev zdrav. poklicev	109.313,78
SN 13 - druga dejavnost javne službe- izvajanje nadomestne kazni	2.091,04
SN 14 - druge dejavnosti javne službe	13.719,00
SN 17- Javna dela	0,00
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	14.150.422,54

1.3.1.2. PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

9.111 €

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo nakazila podjetij, ki izvajata stanovanjske storitve za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, ter nakazila za kotizacije.

1.3.2. ANALIZA ODHODKOV

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV -AOP 871

2.866.688 €

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2019 višji za 10 %, od realiziranih v letu 2018. Njihov delež v celotnih odhodkih je 20,2 %.

Stroški materiala (460) so znašali 1.424.584€ in so v primerljivih vrednostih, kot so bili izkazani v letu 2018. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 10,9 %.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek	Struktura
4600	stroški osnovnega materiala	727.731,87	51,08
4601	stroški pomožnega materiala	170.033,29	11,94
4602	stroški energije in vode	488.953,16	34,32
4603	nadomestni deli za vzdrževanje	191,28	0,01
4604	odpisi DI	5.008,55	0,35
4605	časopis, strokovna literatura	6.968,02	0,49
4606	pisarniški material	25.526,00	1,79
4609	drugi materialni stroški	171,00	0,01
Skupaj		1.424.583,17	100,00

Stroški storitev (461) so znašali 1.442.104€ in so bili za 18,0 % višji, od izkazanih v letu 2018. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 10,2 %. Višji stroški so posledica vzdrževalnih del, ki so bila opravljena v letu 2019.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek	Struktura
4610	storitve za opravljanje dejavnosti	331.282,67	22,97
4611	stroški za službena potovanja in izobraževanja	72.516,48	5,03
4612	tekoče in investicijsko vzdrževanje	665.554,26	46,15
4613	zavarovalne premije	48.760,15	3,38
4614	najemnine in zakupnine	105.740,95	7,33
4615	kazni in odškodnine	0,00	0,00
4616	stroški zdravstvenih storitev	94.916,05	6,58
4617	prevozne storitve	58.742,20	4,07
4618	drugi stroški storitev	36.174,02	2,51
4619	stroški intelektualnih in osebnih storitev	28.416,94	1,97
skupaj		1.442.103,72	100,00

Podrobna preglednica stroškov blaga materiala in storitev po vrstah dejavnosti javne službe za leto 2019 je v Tabeli 1 - realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 in v Tabeli 4 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2019.

F) STROŠKI DELA

STROŠKI DELA - AOP 875

10.960.714 €

Stroški dela so za 8 % višji, od realiziranih v letu 2018. Delež v celotnih odhodkih je 77,7%. Višji stroški dela so posledica višjega regresa in spremenjenih plačilnih razredov javnih uslužbencev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih urv letu 2019 je bilo 394,28 v letu 2018 pa 390,31.

Število pripravnikov na podlagi delovnih ur v zdravstveni dejavnosti je bilo v letu 2019 5,74. V letu 2018 5,72.

Povprečna bruto plača je v letu 2018 znašala 1.632,15 €, v letu 2019 pa 1.738,74 €

V letu 2019 je bil izplačan regres za letni dopust na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in je znašal povprečno 863,85 € na delavca.

Nadomestila plač za boleznine so:

- V breme ZUDV Dornava – 40.380,34 delovnih ur,
- V breme ZUDV Dornava – čakanje na delo 0 ur,

- V breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje – 33.333,24delovnih ur,
- Nadomestila za invalidnost v breme Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – 0 delovnih ur,
- Udeležba na sodišču 0
- Porodniški dopust 15.182,87delovnih ur.
-

Boleznine skupaj znašajo 88.896,45ur, kar predstavlja 11,2 % od 795.093,36 obračunanih delovnih ur

Prispevki za socialno varnost so obračunani in plačani na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost.

Drugi stroški dela so bili izplačani v skladu z zakoni.

G) AMORTIZACIJA - AOP 879 273.763 €

Znesek izkazuje stroške amortizacije, obračunane v breme prihodkov tekočega leta, in je za 2 % višja od obračunane v letu 2018.

Strukturni delež v celotnih odhodkih znaša 1,94 %

1. Obračun amortizacije po predpisanih stopnjah

<i>Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah</i>	478.897,00 €
amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	417.603,00 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred.v upravljanju	56.924,00 €
amortizacija osnovnih sredstev – donacije	4.370,00 €

2. Pokrivaje stroškov amortizacije

Obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah	478.897,00 €
1. del, ki je vračunan v ceno - osn. sred.v upravljanju (462)	273.763,00 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	216.839,00 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	56.924,00 €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. v upravljanju (980)	200.764,00 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	200.764,00 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	- €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. donacij (922)	4.370,00 €
osn. sred.iz donacij (4621)	4.370,00 €
DI, ki sodi v osn. sred. iz donacij (4623)	- €

Priloga: Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2019

H) REZERVACIJE - AOP 880 0,00 €

Rezervacije v letu 2019 niso bile obračunane.

J)OSTALI DRUGI STROŠKI - AOP 881 12.899 €

Zavod na tej postavki izkazuje stroške za varstvo človekovega okolja, takse in pristojbine ter nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse...

K) FINANČNI ODHODKI - AOP 882 0,00 €

Zavod v letu 2019 ne izkazuje finančnih odhodkov

L) DRUGI ODHODKI - AOP 883 0,00 €

Zavod v letu 2019 ne izkazuje odpis neizterljivih terjatev in odhodke projektov, ki se niso izvedli.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI - AOP 884 0,00 €

Zavod v letu 2019 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

N) CELOTNI ODHODKI- AOP 887 14.114.064€

POSLOVNI IZID

O) PRESEŽEK PRIHODKOV - AOP 888 45.470 €

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev za izgradnjo dvigala za potrebe uporabnikov ZUDV Dornava. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2019 in nekadrovanja do normativa v finančno - računovodskem in administrativnem oddelku ter neizvedenih vzdrževalnih del.

P) PRESEŽEK ODHODKOV – AOP 889 0,00 €

1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov.

prilivi/pritoki 2019	13.983.641,00
odlivi/odtoki 2019	13.488.810,20
Presežek prilivov	494.830,80

Presežek prilivov nad odlivi v tem izkazu (denarni tok) znaša 494.831 € in je posledica še neplačanih računov, ki bodo poravnani v letu 2020.

Ugotovljenega presežek odhodkov nad prihodki, po načelu denarnega toka za leto 2019 in preteklih let je negativen, zato ni potrebno pristopiti k izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu, in sicer skladno z določili 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2019 in 2020.

1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb nimamo izkazanega stanja, saj zavod ni dajal posojil.

1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2

V Izkazu računa financiranja imamo izkazan presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka AOP 572 v znesku 494.831 €.

1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so v stolpcu 4, izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in v stolpcu 5 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev so izkazani po dejanskih vrednostih, ki se lahko ugotavlja iz izdanih in prejetih računov, ki v celoti glasijo na tržno dejavnost in jih 100 % knjižimo na poseben stroškovni nosilec tržne dejavnosti.

	2019		2018	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.
Prihodki	14.150.423,00	9.111,00	13.343.713,00	14.167,00
Odhodki	14.108.959,00	5.105,00	13.053.493,00	12.664,00
SKUPAJ PRIH.-ODH.	41.464,00	4.006,00	290.220,00	1.503,00
davek od dohodka	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIH./ODH.(z upošt.dav.od doh.)	41.464,00	4.006,00	290.220,00	1.503,00

Tržna dejavnost ima v letu 2019 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.006 €. V poslovnem letu 2018 pa je bil presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.503 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev za stanovanja v lasti ZUDV Dornava.

2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEV IN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2019

A. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE

A.1. Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur

SN10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo -10 ur

SN 04- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

- -Občine v Republiki Sloveniji

Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo -24 ur

SN 08- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur

SN 09 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur

Program vzgoje in izobraževanja

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. starosti – celodnevna obravnava

SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava

A.2. Program zdravstvenega varstva

SN 03 - Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb

A.3. Drugi programi javne službe

SN 06 - Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a

SN 11 - Zavod za zaposlovanje

SN 12- Druga dejavnost javne službe – izvajanje pripravništva delavcev zdravstvenih poklicev

SN 13 - Druga dejavnost javne službe – izvajanje nadomestne kazni

SN 14 - Druge dejavnosti javne službe

SN 16 - Evropska sredstva

SN 17- Javna dela

B. TRŽNA DEJAVNOST

SN 15 - Tržna dejavnost

2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE

- Način spremljanja prihodkov po posameznih programih javne službe

Prihodke spremljamo po posameznih programih javne službe na podlagi prihodkov, izračunanih po sklenjenih pogodbah (SN 01, 02, 04, 05, 10) ter na podlagi cenikov ter števila realiziranih dni varstva in nege (03, 07, 08, 09).

▪ **Način spremljanja odhodkov po posameznih programih javne službe**

a) Stroški blaga, materiala in storitev – določitev sodil

Oznake programov od 01 do 17 so oznake stroškovnih nosilcev, po katerih smo v zavodu izdelali sodila (ključe) za razdelitev stroškov blaga materiala in storitev po posameznih programih oziroma dejavnostih javne službe.

Za spremljanje stroškov po stroškovnih nosilcih smo se odločili zato, ker spremljanje po stroškovnih mestih, ki so po SRS 16 funkcijsko, prostorsko in stvarno zaokroženi deli podjetja, v zavodu težko izvedljiva. V zavodu se namreč izvaja na posamezni enoti več programov, oziroma dejavnosti, zato ni mogoče neposredno ugotoviti stroškov posameznega programa.

Osnova za razdelitev stroškov po posameznih programih javne službe je bilo delovno gradivo skupine za pripravo elementov cen socialnovarstvenih storitev, ki je bilo izdelano v letu 2003. Ker podrobnejše navodilo za izdelavo ključev s strani pristojnega ministrstva ni bilo izdano, se kot osnova za izdelavo ključev uporablja to gradivo, ki je v zavodu sprejeto kot računovodska usmeritev.

Stroške po naravnih vrstah razporejamo na posamezne stroškovne nosilce, ki jih zavod opravlja kot javno službo oziroma, s katerimi se zavod pojavlja na trgu. Razdelitev stroškov na stalne in spremenljive stroške, ki je nujna za načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov v zavodu še ni opravljena, ker niso izdelani materialni in kadrovske standardi in normativi za posamezni poslovni učinek oziroma storitev, ki jo opravljamo. Trudimo se, da bi se z načrtovanjem in proučevanjem stroškov po posameznih stroškovnih nosilcih približali lastni ceni storitve.

- Za stroškovne nosilce: 01, 07, 08 so uporabljeni kriteriji za izdelavo sodil:
 - ❖ število uporabnikov v posameznem programu,
 - ❖ število zaposlenih v posameznem programu,
 - ❖ površina prostorov po programih.

- Za stroškovne nosilce: 02, 03, 05, je sodilo izdelano na podlagi prejetih sredstev za postavko »stroški blaga materiala in storitev« za te programe.
- Na stroškovnih nosilcih 06, 11, 12, 14, 16, 17 vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun).
- Na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun), razen določenih stroškov, ki so skupni vsem stroškovnim nosilcem in so nedeljivi po lokaciji.

b) Stroški dela

Stroški dela so izkazani po posameznih programih javne službe po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu, ki je usklajena le s skupnim številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu, ni pa usklajena po vrstah delovnih mest.

Opozoriti velja tudi, da niti dejanska zasedba delovnih mest, niti financirano število delavcev po vrstah delovnih mest po posameznih programih javne službe ni usklajena z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

c) Amortizacija

Kriteriji za določitev sodil za razporeditev obračunane amortizacije po posameznih programih - stroškovnih nosilcih.

c1) Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva na nahajališčih, kjer je možno določiti neposredno povezavo med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, katerih odhodke vodimo na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, 15, je obračunana amortizacija za opredmetena osnovna sredstva za nahajališča, na katerih se ti programi izvajajo.

c2) Obračun amortizacije za ostala opredmetena osnovna sredstva, kjer ni možno določiti neposredne povezave med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, za katere odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 01, 07, 08, je uporabljeno sodilo za razporeditev amortizacije na posamezne stroškovne nosilce, število uporabnikov v programu.

Za programe, ki odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 02, 05 in 03, je uporabljeno sodilo, prejeta namenska sredstva za postavko »amortizacija« po sklenjenih pogodbah.

2.1.2 NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI

Na programih tržne dejavnosti spremljamo prihodke po dejansko nastalih prihodkih za te namene (SN 15).

Način spremljanja odhodkov po programih tržne dejavnosti so:

a) Stroški blaga, materiala in storitev

Na SN-15 izkazujemo dejansko nastale stroške blaga, materiala in storitev, ki jih ne ugotavljamo na podlagi sodil.

b) Stroški dela

Na SN-15 – tržna dejavnost, ni zaposlenih delavcev.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

SN - PROGRAMI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
1. Osnovni programi javne službe	14.025.295,00 €	13.991.643,00 €	33.652,00
SN 01 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	1.022.437,00 €	944.600,00 €	77.837,00
SN 02 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	699.486,00 €	725.552,00 €	-26.066,00
SN 10 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	639.696,00 €	782.473,00 €	-142.777,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	584.781,00 €	607.633,00 €	-22.852,00
SN 04- program vodenja, varstva in zaposlitev pod pos.pog.-8 ur	1.553.882,00 €	1.548.031,00 €	5.851,00
SN 07-program social. var. odraslih oseb-24 ur	3.668.039,00 €	3.581.029,00 €	87.010,00
SN 08-program social. Var. odraslih oseb-16 ur	363.327,00 €	329.534,00 €	33.793,00
SN 09- stanovanjske skupine	1.409.532,00 €	1.393.044,00 €	16.488,00
SN 03 program zdravstvenega varstva	4.084.115,00 €	4.079.747,00 €	4.368,00
2. drugi programi javne službe	125.123,00 €	117.309,00 €	7.814,00
SN 06- prodaja izdelkov VDC	- €	- €	0,00
SN11-zavod za zaposlovanje		- €	0,00
SN 12- izvajanje pripravništva zdrav. Poklicev	109.313,00 €	105.881,00 €	3.432,00
SN 13- izvajanje nadomestnih kazni	2.091,00 €	1.408,00 €	683,00
SN 14- druge dejavnosti (donacije, drugo)	13.719,00 €	10.020,00 €	3.699,00
SN 17- javna dela	- €	- €	0,00
SKUPAJ PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	14.150.418,00 €	14.108.952,00 €	41.466,00
3. Program tržne dejavnosti	9.111,00 €	5.107,00 €	4.004,00
SKUPAJ JAVNA SL. IN TRŽNA DEJ.	14.159.529,00 €	14.114.059,00 €	45.470,00

Iz preglednice je razvidno, da je zavod v letu 2019 izkazal presežek prihodkov v znesku 291.722€ iz naslova odhodkov in prihodkov:

A - programi javne službe	41.466 €
a) – osnovni programi javnih služb	33.652€
b) – drugi programi javne službe	7.814€
B – tržna – lastna dejavnost	4.004€

	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah
Veljavna cena na dan 31.12.2019 (po enotah, če se cena razlikuje):	50,01	38,19			67,34
Število upravičencev:	194,00	32,00			56,00
Število oskrbnih dni	72.982,00	9.632,00			20.440,00
Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2017 v EUR	87.010,00	33.793,00			16.488,00
Prihodki na upravičenca mesečno v EUR	1.575,62	946,17			2.097,52
Odhodki na upravičenca mesečno v EUR	1.538,24	858,16			2.072,98

Iz tabele je razvidno, kolikšna je cena oskrbnega dne in razmerje med prihodki in odhodki na upravičenca na mesec po posameznih programih. Cene za institucionalno varstvo odraslih skupin stanovanjske skupine je usklajena z vsakoletno rastjo cen socialnovarstvenih storitev, ter je po daljšem času primerna kvaliteti in podpori bivanja, ki jo nudimo uporabnikom.

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev za izgradnjo dvigala za potrebe uporabnikov ZUDV Dornava. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2019 in nekadrovanja do normativa v finančno - računovodskem in upravnopravnem - administrativnem oddelku ter neizvedenih vzdrževalnih del.

4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV

V letu 2019 smo uporabili izdelano metodologijo nastavitvev ključev za razporejanje stroškov na posamezne stroškovne nosilce. Ključji so izdelani na podlagi naslednjih kriterijev:

- število uporabnikov v programu,
- število zaposlenih v programu,
- površina prostorov, na kateri se izvaja program,
- prejeta denarna sredstva – za zdrav. dejavnost.

Pravna podlaga za izdelavo metodologije je gradivo delovne skupine na MDDSZ za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev iz leta 2003.

Podrobnejša analiza neenakomerne razporeditve poslovnega izida med posameznimi stroškovnimi nosilci je pokazala, da prihaja do odstopanj predvsem pri postavki stroškov za blago in storitve. Ker je podlaga za razmejitev stroškov te postavke število uporabnikov menimo, da je stanje realno prikazano. Potrebno pa bo ponovno pristopiti k izračunu deležev prihodkov, ki so v pogodbi MDDSZ o financiranju socialno varstvenih storitev otrok in mladostnikov obračunani v skupnem znesku (ob upoštevanju doplačil uporabnikov (SN 01, SN 10, SN 02 in SN 05). Programi, ki jih financira MDDSZ, skupno izkazujejo negativen poslovni izid, vzrok le tega je premalo priznanih sredstev. Potrebno bo pristopiti k oblikovanju novih cen, ki bodo pokrile stroške na tem programu.

Pri drugih dejavnostih javne službe izkazujemo presežek prihodkov, ki je posledica ne kadrovanja do kadrovskega normativa in namenskega varčevanja za dvigala za potrebe uporabnikov ZUDV Dornava.

Tržna dejavnost izkazuje pozitiven rezultat.

5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2019

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2019	138.467,00
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	2.011,00 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2019	136.456,00 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	4.392,00 €
	040- oprema	132.064,00 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2019	45.793,00 €
	040 - oprema	45.793,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	4.520,67 €
	<i>nabava</i>	4.520,67 €
	040 oprema	3.281,80 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.238,87 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnj	- €
	SKUPAJ	188.780,67 €

Priloga: Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019

V letu 2019 nismo izvajali večjih investicijsko vzdrževalnih del, saj so bila vsa dela izvedena pod postavko rednega in občasnega vzdrževanja.

Priloga: Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2019

7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA

Poslovni izid preteklih let, v znesku 292.057 €se je namenil za Izgradnjo kuhinje in nakup opreme za uporabnike.

Priloga: Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

Sredstva izida obračunskega obdobja 2019 v znesku 45.470 €se namenijo za Izgradnjodvigala za potrebe uporabnikov v A stavbi ZUDVDornava.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

Priloga: Tabela 10: »Predlog za porabo sredstev poslovnega izida«

Dornava, 27. februar 2020

Suzana Cvetko mag. ekon. in posl. ved.

Vodja poslovodne službe

Ida JURGEC, prof. def.

Direktorica

**V. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU
RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks:02/755-05-01
E-mail:info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 27.02.2020 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili.

Svet zavoda je obravnaval letno poročilo zavoda za leto 2019 v predloženi vsebini in sprejel:

S k l e p

- računovodsko poročilo z izkazi in obrazložitvami,
- bilanco stanja, ki izkazuje za leto 2019 znesek aktive in pasive 8.819.655 €
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki izkazuje:

prihodki	14.159.534€
odhodki	14.114.064 €
presežek prihodkov nad odhodki	45.470€

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

	REALIZIRANO		IND
	2019	2018	2019/2018
PRIHODKI OD POSLOVANJA	14.055.540,00	13.299.338,00	105,69
FINANČNI PRIHODKI	0,00	42,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	103.594,00	58.500,00	177,08
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	400,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	14.159.534,00	13.357.880,00	106,00
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	2.866.688,00	2.597.707,00	110,35
STROŠKI DELA	10.960.714,00	10.168.867,00	107,79
AMORTIZACIJA	273.763,00	268.386,00	102,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	
OSTALI DRUGI STROŠKI	12.899,00	16.086,00	80,19
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
DRUGI ODHODKI	0,00	15.111,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	14.114.064,00	13.066.157,00	108,02
PRESEŽEK PRIHODKOV	45.470,00	291.723,00	
PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00
PORABA PRESEŽKA ODHODKOV PRETEKLIH LET			
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM PORABE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI PRETEKLIH LET	45.470,00	291.723,00	

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V LETU 2019 PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODKI OD POSLOVANJA	14.046.429,00	9.111,00
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	103.594,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	400,00	
CELOTNI PRIHODKI	14.150.423,00	9.111,00
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	2.864.606,00	2.082,00
STROŠKI DELA	10.960.714,00	0,00
AMORTIZACIJA	270.740,00	3.023,00
REZERVACIJE	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	12.899,00	0,00
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	14.108.959,00	5.105,00
PRESEŽEK ODHODKOV		0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV	41.464,00	4.006,00
PRESEŽEK PRIHODKOV PRETEKLIH LET	0,00	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVAJEM PORABE PRESEŽKA PRETEKLIH LET	45.470,00	

S tem je sklep utemeljen!

Številka: 9000-1/2020-9

Datum: 27.2.2020



mag. Miran KERIN
Predsednik Sveta zavoda

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks:02/755-05-01
E-mail:info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 27.02.2020 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2019 in sprejel naslednji:

Sklep

Sredstva izida obračunskega obdobja 2019 v znesku 45.470 € se namenijo za izgradnjo dvigala za potrebe uporabnikov ZUDV Dornava.

S tem je sklep utemeljen!

Številka:9000-1/2020-10
Datum: 27.2.2020



mag. Miran KERIN
Predsednik Sveta zavoda

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 27.02.2020 obravnaval računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2019 in sprejel naslednji:

Sklep

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019 znaša:

prilivi/pritoki 2019	13.983.641,00
odlivi/odtoki 2019	13.488.810,00
Presežek prilivov	494.831,00

Presežek prilivov nad odlivi po denarnem toku znaša 494.831 €.

Ugotovljen presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu po načelu denarnega toka za leto 2019 je negativen.

S tem je sklep utemeljen!

Številka: 9000-1/2020-8
Datum: 27.2.2020



mag. Miran KERIN
Predsednik Sveta zavoda



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava**

**POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2019**

Dornava, februar 2020

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010:

- **1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA**

- 1.1 SPLOŠNI PODATKI**

- 1.2 VELIKOST ZAVODA**

- Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda (stanje na dan 31. 12. 2019)

- 1.3 ZAKONSKE PODLAGE**

- **2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

- **3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

- **4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV (INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI**

- **5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

- **6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

- **7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA**

- **8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

- **9 POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENIH CILJIH NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI . POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI**
- **10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**
- **11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKE O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**
 - a) **ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**
 - Priloga: Tabela 1 –Zaposleni v mesecu decembru 2019
 - Priloga: Tabela 2– Sistemizirana delovna mesta
 - b) **PODATKI O UPRAVIČENCIH**
 - Priloga: Tabela 3 – Število upravičencev v letu 2019
 - Priloga: Tabela 4 – Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2019
 - c) **CENE STORITEV**
 - d) **POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**
 - Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda (stanje na dan 31.12.2019)
 - e) **VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI**
 - Priloga: Tabela 6 – Kadrovski normativi VDC in pomožna tabela IZJAVA
 - Priloga: Tabela 7 – Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2019
 - f) **REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA**
 - Priloga: Tabela 8 – Realizacija kadrovskega načrta

PRILOGA: REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB ZUDV DORNAVA

- **1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO**
- **PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA**
- **1.1 SPLOŠNI PODATKI**

Naziv zavoda: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja , Dornava
 Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka: 5050596
 Davčna številka: SI30910854

Telefon: 02/754-02-06, 02/754-02-07, 02/754-02-02

Fax: 02/755-05-01

Elektronski naslov: ida.jurjec@zavod-dornava.si
info@zavod-dornava.si

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja je v letu 2019 organizacijo delovnih nalog izvajal na naslednjih organizacijskih, delovnih enotah in službah:

- **A: OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov, v kateri sestavi delujejo naslednje delovne enote:**
 - DE Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2),
 - DE Dom za otroke in mladostnike Breza (A3),
 - DE Dom za otroke in mladostnike Brin (B2),
 - DE Dnevni center Maribor, Dalmatinska 19,
 - DE Dnevni center Dornava, Dornava 128.
- **B: OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, v kateri sestavi delujejo naslednje delovne enote:**
 - DE VDC Dornava, Dornava 1,
 - DE VDC Ptuj, Vičava 5a,
 - DE VDC Ormož, Opekarniška c. 2/b.
 - DE VDC Dobrovci, Mejna ul. 3
- **C: OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb, v kateri sestavi delujejo naslednje delovne enote in stanovanjske skupine:**
 - DE Dom za odrasle osebe (A1),
 - DE Dom za odrasle osebe (A4),
 - DE Dom za odrasle osebe (A5),
 - DE Dom za odrasle osebe (B1),
 - DE Dom za odrasle osebe (B3),
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I,
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II,
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a -III

- Stanovanjska skupina Dornava 128,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 3,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 11,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 18,
- Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8,
- Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5,
- Stanovanjska skupina CMD 8,
- Stanovanjska skupina Langusova 12,
- Stanovanjska skupina Na tratah 6.

Poslanstvo zavoda temelji na zagotavljanju procesov izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, zdravstvene rehabilitacije, psihološke in socialne obravnave, zaposlitve pod posebnimi pogoji in s socialno varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost. Zavod je v letu 2019 nudil varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in dom 444 uporabnikom.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči in podpore staršem, svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Poslanstvo je tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2 VELIKOST ZAVODA (stanje na dan 31.12.2019)

(Tabela izpolnjena v pripeti Excelovi datoteki »CUDV tabele poslovno poročilo 2019«)

zap. št.	Vrsta storitve/programa dela in naslov	Kvadratura poslovnih in stanovanjskih prostorov (neto površina)	Kvadratura ostalih prostorov (komunikacije, pomožni prostori, souporaba prostorov, terasa, vrt, parkirišče ...)	Kvadratura SKUPAJ (bruto površina)	Kvadratura prostorov – čiščenje (delo opravlja čistilka ali čistilni servis)	Lastni/najeti prostori (navedite)
	STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI (navedite naslov: kraj, ulica, hišna številka)					
1	Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb					
2	VDC DORNAVA, Dornava 1, 2252 DORNAVA	890,10	212,82	1.102,92	890,10	lastni
3	VDC VIČAVA, Vičava 5/a, 2250 PTUJ	420,07	20,00	440,70	440,70	lastni
4	VDC ORMOŽ, Opekamiška 2/b, 2270 Ormož (do 2.9.2019)	514,00		514,00	514,00	najeti
5	VDC ORMOŽ, Opekamiška 2/b, 2270 Ormož – PARKIRIŠČE (do 2.9.2019)		100,00	100,00		najeti
6	VDC ORMOŽ, Opekamiška 2/b, 2270 Ormož (od 3.9.2019)	537,71		537,71	537,71	
7	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju	530,30		530,30	530,30	najeti
8	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju – POKRITE TERASE IN BALKONI		140,70	140,70		najeti

9	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju –ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S TREMI PARKIRNIMI PROSTORI		257,34	257,34		najeti
10	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju –ZELENE POVRŠINE		1.699,30	1.699,30		najeti
	skupaj	2.354,47	2.430,16	4.785,26	2.375,10	
	STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (navedite naslov: kraj,ulica,hišna številka)					
11	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb dr. Marijana Borštnarja Dornava Program socialnega varstva odraslih oseb					
12	1.Dom za odrasle Trata (A1)	532,00	71,95	603,95	603,95	lastni
13	2. Dom za odrasle Lipa (A4)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
14	3. Dom za odrasle Bor (A5)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
15	4. Dom za odrasle Jelka (B1)	589,65	107,00	696,65	696,65	lastni
16	5. Dom za odrasle Leska (B3)	690,31	174,44	864,75	864,75	lastni
17	6. Stanovanjske skupine					
18	6.1. Stanovanjska skupina Dornava 1/a I	79,83	12,00	91,83	91,83	lastni
19	6.2. Stanovanjska skupina Dornava 1/a II	74,30	10,70	85,00	85,00	lastni
20	6.3. Stanovanjska skupina Dornava 1/a III	62,00	10,00	72,10	72,10	lastni
20	6.4. Stanovanjska skupina Dornava 128	85,20	13,70	98,90	98,90	lastni
21	6.5. Stanovanjska skupina Ptuj, Rimska pl. 3	55,00	62,60	62,60	62,60	lastni
22	6.6. Stanovanjska skupina Grad, Rimska pl. 11	47,55	9,50	57,05	57,05	lastni
23	6.7. Stanovanjska skupina Peč, Rimska pl. 18	61,20	12,00	73,20	73,20	lastni
24	6.8. Stanovanjska skupina Center, Ul. 25. maja 8	56,60	5,00	61,60	61,60	lastni
25	6.9. Stanovanjska skupina Kvedrova 5	55,90	5,00	60,90	60,90	lastni
26	6.10. Stanovanjska skupina CMD 8	34,72	2,50	37,22	37,22	lastni
27	6.11. Stanovanjska skupina Breg, Langusova 12	155,20	30,50	185,70	185,70	lastni
28	6.12. Stanovanjska skupina Na Tratah 6	276,90	22,60	299,50	299,50	najeti
29	6.12.1. Stanovanjska skupina na Tratah 6 zunanje površine		574,45			najeti
30	6.12.2. Skupni prostori za izvajanje socialnovarstvenih storitev	1.489,72		1.489,72	1.489,72	lastni
31	6.12.3. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	
	skupaj	6.424,40	1.621,72	7.416,77	7.416,77	
32	Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov dr. Marijana Borštnarja Dornava Program socialnega varstva otrok in mladostnikov					
33	1. Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2)	528,55	81,25	609,80	609,80	lastni
34	2. Dom za otroke in mladostnike Breza (A3)	508,45	81,25	589,70	589,70	lastni
35	3. Dom za otroke in mladostnike Brin (B2)	640,35	64,70	705,05	705,05	lastni
36	4. Dnevni center Maribor VIZ	798,55	155,63	954,18	954,18	lastni
37	5. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	lastni
38	6. CS (telovadnica, prostori za izvajanje VIZ, soc. služba, poslovni prostori ...)	638,45		638,45	638,45	lastni
39	7. CS Prostori za obravnavo otrok in mladostnikov	691,55		691,55	691,55	lastni
	skupaj	4.165,40	382,83	4.548,23	4.548,23	
	DRUGO: (navedite naslov: kraj,ulica,hišna številka)					
40	Garaže in gospodarska poslopja		136,00	136,00		lastni
41	Odperto jahališče		800,00	800,00		lastni
	skupaj	0,00	936,00	936,00	0,00	
	SKUPAJ	12.944,27	5.370,71	17.686,26	14.340,10	

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a) INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1 in 54/17, 21/18 ZNOrg , 31/2018- ZOA-A, 46/2019 in 28/2019).
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12 in 41/17 - ZOPOPP).

b) ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17 in 31/18)
- Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008, 46/2015 – odl. US in 44/2019 – odl. US)
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 in 55/17).
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19).

c) DELOVNEGA RAZMERJA IN PRAVIC IZ DELA

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016.
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19).
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19).

d) DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819, 13/2018 in 75/2019 – ZIPRS2021).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/2018, 17/2019, 33/2019 – ZMVN-1A, 72/2019 in 82/2019).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019).

• **2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV**

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

2.1 Izvajanje storitev in programov obravnava osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki so lahko dodatno motene v razvoju; te naloge tvorijo glavne komponente poslanstva zavoda. Te so:

- institucionalno domsko varstvo otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta;
- institucionalno dnevno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb starih do 26. leta;
- predšolska vzgoja in varstvo otrok;
- vzgoja, izobraževanje in usposabljanje otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta – v celodnevni in dnevni obliki;
- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- institucionalno varstvo odraslih oseb v celodnevni obliki in 16-urno varstvo.

2. 2 Osnovni razvojni cilj zavoda je zagotoviti ponudbo raznovrstnih modelov, programov in pomoči osebam s posebnimi potrebami in njihovim svojcem.

Ta cilj temelji na strokovnih spoznanjih o potrebah in možnostih razvoja oseb z motnjami v duševnem razvoju, njegovo doseganje je postopno in je odvisno od družbenih stališč ter ekonomskih potencialov družbe. Razvoj zavoda v tem smislu se izvaja na naslednjih področjih in vsebinah dela:

2.2.1 Spremembe programskih kapacitet – zmanjševanje kapacitet institucionalnih (stacionarnih) obravnav in povečanje nadomestnih kapacitet, kot so:

- dnevne oblike obravnav predšolskih otrok, otrok, mladostnikov in odraslih oseb,
- občasne obravnave – sprejemi,
- razvoj ambulantnih obravnav,
- pomoč na domu – mobilna pomoč družinam in osebam doma.

2.2.2 Ustvarjanju pogojev za bivanje v normalnih bivalnih pogojih – stanovanjske skupnosti.

2.2.3 Funkcionalno izobraževanje in usposabljanje odraslih oseb – šola – tečaji: učenje samozagovorništva, vseživljenjsko učenje in edukacija partnerstva.

2.2.4 Ustvarjanje objektivnih pogojev za obravnavo oseb s težavami na področju mentalnega zdravja – čustvene, vedenjske in psihiatrične težave, ter oseb z avtizmom in elementi avtizma.

2.2.5 Razvoj večje tehnologizacije in diferenciacije zaposlitvenih procesov v VDC-ju in vključevanje v program zaposlitev pod posebnimi pogoji oseb s težko motnjo v duševnem razvoju.

2.2.6 Vključevanje odraslih oseb v zaposlitev s podporo v integriranem okolju.

2.2.7 Razvoj interdisciplinarnih integriranih individualiziranih programov dela.

2.2.8 Uvajanje in razvoj informacijske tehnologije pri načrtovanju neposrednih obravnav uporabnikov.

2.2.9 Izvajanje in razvoj integracijskih projektov – vsakodnevna integracija in inkluzija uporabnikov v običajno okolje; organizirane oblike vključevanja –projekti z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami (VDC), ustvarjalne delavnice skupaj z osebami iz ožjega okolja, druženje po posameznih vsebinskih področjih ...

2.2.10 Izvajanje in razvoj prostovoljnega dela.

2.2.11 Ustvarjanje kadrovskega pogojev za objektivno potrebne in enakopravne obravnave

uporabnikov.

2.2.12 Izobraževanje delavcev.

2.2.13 Ustvarjanje pogojev za ustrezno kulturo odnosov med delavci in uporabniki, med delavci in tudi med uporabniki samimi, s poudarkom na medsebojnem spoštovanju, individualizaciji in avtonomiji.

2.2.14 Certificirano zagotavljanje standardov kvalitete dela (Družini prijazno podjetje).

2.2.15 Celostna obravnava oseb s SAM.

2.2.16 Celostna obravnava oseb s težavami na področju duševnega zdravja.

2.2.17 Obravnava oseb s pridobljeno možgansko poškodbo – podaljšana rehabilitacija.

2.2.18 Omogočanje dela v splošno korist za osebe, ki imajo nadomestno prestajanje kazni.

2.2.19 Programi usposabljanja na delovnem mestu – zavod za zaposlovanje.

• 3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

3.1 Izvajani so bili naslednji redni programi in delovni cilji:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih.
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovorništva.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva.
16.	Izvajanje zdravstvene nege.
17.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije,

	- delovne terapije, - logopedске obravnave.
18.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
19.	Izvajanje Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi.
	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije skupaj z razvojno ambulanto v Ptuju.
20.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
21.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
22.	Izvajanje socialne obravnave.
23.	Izvajanje psihološke obravnave.
24.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

3.2 Razvojne naloge:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naloge</i>
1.	Načrtno izvajati ukrepe za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike (tekem leta bodo tekli projekti povezani s to vsebino).
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Poiskati še več možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VDC.
8.	V programu VDC se bodo razvijali novi izdelki – otroški program.
9.	Ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
10.	Poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohoštva.
11.	V VDC-ju bomo posvetili vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu.
	Sodelovanje VDC Dornava v Destinaciji Jeruzalem Slovenija (Načrt razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE ORMOŽ), načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož).
12.	Pripraviti DIIP in poiskati možnosti za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava.
13.	Skupina za marketing v VDC-ju bo posvetila vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu.
14.	Dan odprtih vrat na vseh enotah VDC.
15.	Kot partnerji v projektu smo pristopili k operaciji »Prodajni kotički s ponudbo lokalnih proizvodov«, ki jo je zasnovala in pripravila Kmetijska zadruga Ptuj z.o.o. KZ Ptuj bo operacijo izvedla v sodelovanju s partnerjema KGZS ZAVODOM PTUJ in ZUDV

	DORNAVA; s tem bo omogočeno povezovanje in partnersko sodelovanje treh različnih sektorjev v lokalnem okolju.
--	---

3.3 Pregled projektov:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naziv projekta in investicije</i>
1.	Pričetek izgradnje nove kuhinje za uporabnike.
2.	Nadaljevali bomo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VDC. V letu 2019 bomo namenili posebno pozornost integrativni zaposlitvi, saj želimo čim več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanjem trgu dela. V okviru pogojev bomo poiskali druge možnosti dela izven VDC-ja za tiste posameznike, ki si to želijo in zmorejo. V okviru realizacije naloge bi se povezali z Javnimi službami Ptuj in trgovskim centrom Merkur Ptuj, OBI centrom, kmetijsko zadrugo, bolnišnico v Ptujju ipd. Cilji dejavnosti bodo usmerjeni k večji izbiri zaposlitve, socialnemu vključevanju, uveljavljanju pravic enakosti vseh državljanov, razvoju socialnih veščin in spretnosti ter pridobivanju novih znanj, veščin in spretnosti.
3.	Preselitev dnevnega centra na enoto B2.
4.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike in zaposlene (aktivna vključenost uporabnikov).
5.	Očistimo Slovenijo –tekom leta bodo uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana bo enodnevna akcija čiščenja okolice.
6.	Projekt: Poletje (aktivnosti, priprava hrane, zaključna prireditve).
7.	Kapljica vode (spodbujanje k pitju nesladkanih pijač in vode) z uporabo različnih motivacijskih tehnik.
8.	Vzgoja za ustno zdravje – nadaljevanje promocije projekta.
9.	Vpeljati projekt Z gibanjem do zdravja.
10.	Nadaljevanje Projekta In a Plural Europe–sodelovanje kot partnerska institucija v Erasmus+ programu skupaj s PermaculturaCantabria Španija in Zavodom nazaj na konja.
11.	Nadaljevanje Projekta Vključujemo in aktivirajmo – v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS –branje in literarno izražanje.
12.	Pridobitev naziva Krovna organizacija za Snoezelen – ISNA mednarodna organizacija.
13.	Priprava muzikla Volja brez meja in dokumentarnega filma Staro za novo.
14.	Izdelava promocijskega predstavitvenega filma posameznih služb in programov.
15.	Nadaljevali bomo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije.
16.	Projekt UPORABNIKU PRIJETNO OKOLJE IN PODPORA – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.
<i>Investicije</i>	

17.

- **Ustanovitev 2 bivalnih skupin**

Dolge čakalne vrste za vključitev v program Institucionalnega varstva IVO 24 ur in prenatrpanost bivalnih prostorov v ZUDV Dornava zahtevajo, da pristopimo k reševanju problematike. Dolga čakalna vrsta se je pojavila v zadnjih 3 letih, trenutno je na njej 65 oseb.

Obstoječe kapacitete ne zadoščajo potrebam po dodatnih vključitvah (osebe ostajajo v nesposobnem okolju, brez strokovne obravnave), kar vpliva na njihovo psihofizično stanje.

- **1 bivalna enota za 12 odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju** bo omogočila sprejem v institucionalno varstvo predvsem tistim osebam, ki nujno potrebujejo zagotovljeno varstvo in celovito podporo in se nahajajo na čakalni listi zavoda. To so v večini osebe, ki po mnenju centrov za socialno delo potrebujejo prednostni sprejem, največkrat zaradi obstoječe problematike v družini ali zaradi velikih težav na zdravstvenem področju.

Ponuja se nam priložnost, da v sodelovanju z Društvom Sožitje, ki ima načrtovano preselitev v nove prostore za 12 uporabnikov, zagotovimo tudi našim 12 uporabnikom vselitev v ustrezne bivalne prostore, zgrajene po obstoječih standardih in normativih.

- **1 bivalna enota za 24 oseb z motnjo v duševnem razvoju** – Program institucionalnega varstva IVO 24 ur bo našim uporabnikom omogočil preselitev iz ustanove, v kateri že sedaj bivajo, v lokalno skupnost in tako ponudil možnost za širitev Dnevnega varstva otrok in mladostnikov v DE Dornava, ki se je v zadnjih 4 letih za več kot enkrat povečal – iz števila 10 smo prešli na število 22.

Z izselitvijo v novo bivalno skupino bomo pridobili prostore v centralnem delu stavbe v ZUDV Dornava za izvajanje socialnovarstvenega programa za celodnevno varstvo oseb z motnjami v duševnem razvoju in s težavami na področju duševnega zdravja, ki potrebujejo posebne pristope, ustrezno strokovno obravnavo in prilagojene prostore. Predvsem bomo s tem pridobili enoposteljne sobe, ki predstavljajo osnovo za ustrezno bivanje teh oseb. Število na tej enoti bomo tako zmanjšali za 14 oseb.

Na ta način bomo proces deinstitutionalizacije, ki je usmerjen k zadovoljevanju individualnih potreb posameznika v skupnosti, razširili tudi na področje bivanja odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v VDC.

S tem bi uporabnikom omogočili definiranje njihovih potreb in ob ustrezni strokovni podpori tudi kakovostnejše vključevanje v lokalno skupnost. Na ta način bi povečali možnost vplivanja uporabnikov na izbor storitev in programov.

18.	<ul style="list-style-type: none"> • Preselitev DE VDC Dornava v ustrežnejše prostore – 2 enoti s kapaciteto po 50 mest vsaka <p>Obstoječi objekt DE VDC Dornava, v katerem je trenutno vključenih 85 uporabnikov, je že dotrajan in vsakršna investicija vanj bi bila nesmotrna, saj so delavniški prostori nefunkcionalni, sanitarije neustrezne in nezadostne, preveč je arhitektonskih ovir (delavnice v nadstropju, mnogo stopnic tudi v sami etaži, premalo tušev, otežen dostop do WC-ja in edinega tuša) za starajočo se populacijo, vse več je tudi težje mobilnih ali nepokretnih uporabnikov. Prostori so premajhni, težko se zagotovi intimnost in ustrezno delovno okolje.</p> <p>Takšna koncentracija uporabnikov na eni lokaciji pogosteje privede do konfliktov, nestrpnosti in iritiranja, saj skoraj nimajo možnosti umika ali izbire druge delavniške skupine, premalo je tudi prostorov za strokovne obravnave in druženja, ker se vse posledično navezuje na neustrezne pogoje obstoječe stavbe, ki stoji neposredno za baročnim dvorcem.</p> <p>Glede na to, da je na čakalni listi za sprejem v VDC še zmeraj 21 čakajočih, kljub širitvi za 10 mest v letošnjem letu, smatramo, da bi bilo najbolje ustanoviti 2 nadomestni enoti s kapaciteto 50 za vsako, tako bi se tudi najlažje izognili prevelikemu številu uporabnikov na enem mestu.</p>
-----	--

3.4 Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju programov in dejavnosti, sklenjenih z:

- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in
- Občinami v Republiki Sloveniji.

a) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira naslednje programe:

1. Programi javne službe

a) Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**
- Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev**
- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24 ur
- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo – 10 ur
- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

- **Občine v Republiki Sloveniji**
 - Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev**
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo –24 ur
- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine 16–ur

Program vzgoje in izobraževanja

- **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**
 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta + starosti – celodnevna in dnevna obravnava.

Zavod za zdravstveno zavarovanje

- Financiranje programa zdravstvenega varstva

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV (INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2019 je Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava posloval v skladu z delovnim načrtom in programom dela.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Čakalna lista za sprejem v institucionalno varstvo odraslih se povečuje, povečuje se tudi čakalna doba, kar predstavlja precejšen problem za starše, pa tudi druge institucije (bolnice, domove za starejše) v našem okolju. Leta 2017 je bilo na čakalni listi 38 oseb, leta 2018 53 oseb, leta 2019 89 oseb.

Čakalna lista po posameznih programih:

- Celodnevno varstvo otrok in mladostnikov : **3**
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu- 24 ur: **26**
- Institucionalno varstvo odraslih oseb s pridobljeno možgansko poškodbo- 24 ur: **27**
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu- 16 ur: **6**
- Institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah- 16 ur: **5**
- Institucionalno varstvo odraslih s pridobljeno možgansko poškodbo v stanovanjskih skupinah- 16 ur: **3**

- Dnevno varstvo, vodenje in zaposlitev v VDC: **19**

Skupaj torej 89 oseb (število se ne podvaja).

Nadaljuje se vse večja potreba po institucionalnem varstvu oseb z motnjo v duševnem razvoju in oseb po pridobljeni možganski poškodbi. Specialistična obravnava oseb, ki imajo težave na področju duševnega zdravja, potrebuje več prostora za namestitvev in obravnave – predvsem enoposteljne sobe in manjše skupine.

Zelo nas skrbi namestitvev mladoletnih oseb, ki imajo hude vedenjske, predvsem pa psihiatrične motnje v naš Zavod, saj za to nismo ne usposobljeni, niti nimamo kadrovskih in prostorskih pogojev. Prihaja do pogostih poškodb zaposlenih in poškodb sostanovalcev, kljub temu, da smo dobro organizirani v primerih incidentov in imamo notranjo stalno pripravljeno ekipe, ki po potrebi vskoči na enoto kot dodatna pomoč. Predlagamo, da se za te osebe uredi namestitvev in obravnava v sklopu pedopsihitračnih ustanov ali kot oddelki pri psihiatričnih ustanovah za odrasle, kjer imajo zagotovljeno varovano okolje za te mladostnike in so za to tudi usposobljeni.

Naši odrasli uporabniki praviloma ostajajo v našem zavodu do konca svojega življenja. V zadnjih letih so se dokaj postarali in s tem se pojavljajo nove potrebe po oskrbi. Predvsem ima vse več oseb težave z gibanjem, postajajo motorično šibkejši, več oseb je motorično oviranih, povečuje se uporaba individualno prilagojenih vozičkov. Ugotavljamo, da bomo obstoječe bivalne prostore morali dodatno opremiti z različnimi dvigali.

• 6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVIZ DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČPRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da smo tudi v letu 2019 realizirali večino nalog, ki smo si jih zastavili, predvsem pa vse tiste, ki so bile možne za realizacijo v okviru zavoda in obstoječih financ. Realizirali smo veliko investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih del. Ravno tako je na področju izobraževanja uporabnikov in delavcev potekalo veliko aktivnosti. V zavodsko življenje smo vnesli več poudarka na posamezniku in na njegovih potrebah. Povečale so se tudi aktivnosti staršev. Za področje institucionalnega varstva odraslih oseb smo pričeli z bolj sistematičnim in organiziranim pristopom v skrbi zanje. Poskrbeli smo tudi za informacijsko podporo. Povezani smo z različnimi fakultetami in organizacijami po celi Sloveniji. Redno izvajamo prakso in pripravništva za različne poklice. Za nekatere fakultete smo tudi učna baza.

Z vsemi temi nalogami smo poskrbeli za višjo kvaliteto bivanja in življenja naših uporabnikov.

- **7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA**

Poslovali smo varčno in smotrno ter po navodilih. Vse večje odločitve so bile predstavljene na svetu zavoda. Večino zastavljenih ciljev smo realizirali.

- **8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

Notranji nadzor javnih financ v zavodu je zasnovan na enotnih temeljih sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Obsega celotno poslovanje zavoda.

Na podlagi 5., 6., in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo z ustreznimi navodili, ki jih po potrebi in na podlagi revizijskih poročil dopolnjujemo in usklajujemo, vzpostavili sistem notranjih kontrol, sistemskih postopkov in metod, s katerimi zavod zagotavlja:

- urejeno in smotrno poslovanje, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev in kakovostne storitve v skladu z nalogami proračunskega uporabnika;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi in navodili vodstva;
- obdelavo, vodenje in shranjevanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter točno in pregledno poročanje.

Notranje kontrole so v zavodu izvajale osebe, ki imajo v predpisanih postopkih in navodilih podeljene pristojnosti skozi celo poslovno leto, prav tako je bila za leto 2019 opravljena revizija poslovanja s strani komercialne revizijske hiše Vid Plohl s.p., izbrane na podlagi zbiranja ponudb.

Že v letu 2008 je bil v zavodu sprejet temeljni dokument upravljanja s tveganji. Izdelan je bil register tveganj, ki je praktičen pripomoček za upravljanje s tveganji, ki ga je bilo potrebno spremljati ter ažurirati.

Izdelan je na nivoju vsebinskih funkcij zavoda, po področjih dela in ne na nivoju organizacijskih enot.

Na podlagi izdelanega registra tveganj ter samoocenitve opravljenih notranjih kontrol v poslovnem letu ter opravljene revizije poslovanja in na podlagi sistema notranjega poročanja, je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priložena letnemu poročilu.

- **9 POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI**

Večina nalog, ki jih nismo realizirali, ni bila odvisna od naših prizadevanj.

- Izgradnja nove kuhinje se je časovno premaknila. Vzrok je pridobivanje dodatnih dokumentov in neuspeli javni razpis, ki je za izgradnjo ponudil ceno, ki je bistveno višja kot jo zagotavljajo naša razpoložljiva sredstva. V decembru smo dobili s strani MDDSZ in enake možnosti aneks, ki nam zagotavlja prenos odobrenih sredstev v leto 2020. S tem je delno povezano tudi ogrevanje prostorov.
- Delno smo realizirali preselitev programa Predšolske vzgoje in Posebnega programa v dodatne prostore. Ni nam uspelo preseliti vseh oseb z bivalnega oddelka B2 na druge oddelke, da bi zagotovili prostore za nove razrede, saj smo bili tudi v letu 2019 ves čas polno zasedeni, ni bilo znatnih odpustov in stvari ostajajo takšne kot so.
- Nismo realizirali preselitve v novo enoto za osebe s pridobljeno nezgodno možgansko poškodbo v Dobrovce, ker najemodajalec še ni pridobil uporabnega dovoljenja za objekt.
- Niso bile realizirane preselitve v nove načrtovane bivalne enote. Uspelo nam je pripraviti projekt za bivalno enoto za 12 oseb – 24 ur institucionalno varstvo odraslih oseb, ki jo načrtujemo skupaj z Društvom Sožitje Ptuj. Vso potrebno dokumentacijo smo oddali na MDDSZ v mesecu decembru.
- Raziskali smo ponudbe za preselitev DE VDC Dornava, ki ima vedno bolj neustrezne prostore za izvajanje programa – vse več težko mobilnih oseb, dvigala ni možno postaviti, saj je mansarda objekta večkrat prekinjena s stopnicami. Odprle so se možnosti za preselitev v najemniške prostore.
- **10 OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA**

- Zavod je kot javna ustanova ustvaril spoštljiv odnos in ugled v okolju;
- več kot dve tretjini zavodskih kapacitet je namenjenih potrebam domicilnega območja;
- večina zaposlenih živi v domicilih zavoda;
- prispevamo k razvoju športnih, integracijskih in kulturnih dejavnosti v okolju;

- 56 uporabnikov živi v 2 hišah in v 10-ih stanovanjih v Dornavi in Ptuju – inkluzija vseh stanovalcev je vidna na vseh področjih – razvijanju sosedskih odnosov, vključevanju v tekoče aktivnosti v ožjem okolju;
 - za potrebe širšega področja se trudimo skrbeti za osebe s pridobljeno nezgodno možgansko poškodbo tako, da se intenzivneje izobražujemo na tem področju in sodelujemo ter pomagamo institucijam, ki obravnavajo te osebe primarno;
 - zavod se predstavlja na področju regije, Slovenije ter tujine s svojimi aktivnostmi, izobraževanjem in prijaznostjo, nudi podporo staršem in njihovim otrokom s svetovanjem in usmerjanjem;
 - strokovno sodelujemo z večino slovenskih fakultet, akademij, šol, bolnišnic in organizacij;
 - zavod deluje na 17 lokacijah, ki se nahajajo v Dornavi, Mariboru, Ptuju in Ormožu. V vseh mestih se lokalno dobro povežujemo in smo prepoznavni.
- **11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski normativi ne zadoščajo potrebam izjemno zahtevne populacije, ki se je v zadnjih letih nakopičila v zavodu. Predvsem gre za osebe z več motnjami, z avtizmom, s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugo.

Zaradi prevelike zasedenosti ugotavljamo, da bi bilo predvsem najbolje zmanjšati število uporabnikov in zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje posameznih programov. Zadnje desetletje v ustanovo sprejemamo predvsem osebe s hudimi zdravstvenimi težavami ali s težkimi vedenjskimi odkloni.

Prav tako tudi starostna struktura zaposlenih vpliva na organizacijo dela, povprečna starost delavcev je 45 let, veliko delavcev ne dela nočne izmene (po 55 letu), 8% delavcev ima preko odločb ZPIZ-a omejitve pri delu, delavci imajo veliko število letnega dopusta, veliko je odsotnosti zaradi bolniškega staleža, soočamo se tudi z večjim številom poškodb na delovnem mestu, predvsem zaradi strukture uporabnikov.

Pomagamo si s prostovoljci, z delavci, ki opravljajo dela v splošno korist, s pripravniki.

REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA 2019

REALIZACIJA UR ZA LETO 2019

<i>Zap. št.</i>	<i>Vir financiranja</i>	<i>Število zaposlenih na dan: 1. januar 2019</i>	<i>Število zaposlenih na dan: 31. december 2019</i>								
1.	Državni proračun	135,50	142,50								
2.	Proračun občin										
3.	ZZZS in ZPIZ	120,00	123,00								
4.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna										
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu										
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)										
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	154,50	153,50								
8.	Sredstva za financiranje javnih del										
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih										
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur. l. RS, št. 17/14)										
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	410,00	419,00								
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	255,50	265,50								
	Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	154,50	153,50								
MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	PD	NURE	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	54712	4846	7336	92		582	7989	1328		76.885,00	8,70
Februar	45700	2334	9722	56	56	724	7308	1112		67.012,00	7,58
Marec	52098		9110	120		1228	7027	1016		70.599,00	7,99
April	51645	2346	10654	112		691	7110	1232		73.790,00	8,35
Maj	53101	4870	10346	72	8	1219	6719	1200		77.535,00	8,77

Junij	48551	2291	10627	120	88	198	4977	1056	132	68.040,00	7,70
Julij	49571		22208	160	16	52	5156	1472		78.635,00	8,90
Avgust	43508	2468	22426	76		40	4400	1424		74.342,00	8,41
September	51735		11044	256		487	6453	1352		71.327,00	8,07
Oktober	55796	2517	11325	88	136	886	6066	1432		78.246,00	8,85
November	53756	2555	8184	56	16	1188	4851	1344		71.950,00	8,14
December	50205	5060	12901	112	56	434	5531	1232	113	75.644,00	8,56
SKUPAJ 2019	610.378,00	29.287,00	145.883,00	1.320,00	376,00	7.729,00	73.587,00	15.200,00	245,00	884.005,00	100,00
SKUPAJ %	69,05	3,31	16,50	0,15	0,04	0,87	8,32	1,72	0,03	100,00	

Priloga: Tabela 1 –Zaposleni v mesecu decembru 2019

Priloga: Tabela 2–Sistemizirana delovna mesta

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 3 –Število upravičencev v letu 2019

Institucionalno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja		ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2019					Povprečno mesečno število upravičencev	Realizirano št. oskrbnih dni
VRSTA PROGRAMA		A1	A2	A3	A4	skupaj		
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	2			18	20	22,67	8.275
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	2			18	20	22,67	5.917
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo				48	48	45,66	11.917
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo				48	48	45,66	11.917
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo			1	15	16	14,83	5.413
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo			1	15	16	14,83	3.871
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo			1	6	7	6,25	1.631
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo			1	6	7	6,25	1.631
1+2+3+4	SKUPAJ SV	2	0	2	87	91	89	27.236
1a+2a+3a+4a	SKUPAJ VIZ	2	0	2	87	91	89	23.336

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 8. člen:

A) Otroci, mladostniki in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja:

- 1 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 2 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju ter s hudimi motnjami vedenja in osebnosti, gibalnimi in senzornimi oviranostmi in poškodbami glave.

Institucionalno varstvo odraslih		ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2019						Povpr. mesečno število upravičencev	Realizirano število oskrbnih dni	
VRSTA PROGRAMA		C1	C2	C3	C4	C5	C6	skupaj		
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur		3	17	25	149		194	200,41	72.982
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur		4	6		22		32	27,75	9.632

7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur							0		
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur							0		
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah		37	5		14		56	56	20.440
5+6+7 +8+9	SKUPAJ	0	44	28	25	185	0	282	284,16	103.054
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 24 ur					16		16	16	5840
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 16 ur					1		1	1	365
	Skupaj	0	0	0	0	17	0	17	17	6205
	DELEŽ		16	10	9	66				

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 8. člen:

C) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju:

- 1 z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- 6 s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja

zap.št.	VRSTA STORITVE	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB, stanje na dan 31.12.2019						Skupaj	Povprečno mesečno število upravičencev	Število dni/ur v zavodu /izven zavoda
		A1	A2	A3	A4	B				
10	vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	6	88	16	1	66	177	168,66	41820	
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi					9	9	9	2619	
	- od skupnega števila: ne izvajajo se celotne storitve (npr. zaradi starosti, omejenega gibanja, ...)						0			
	- od skupnega števila: vključeni v integrirane zaposlitve	1	4				5	5	424	
	Skupaj	0	0	0	0	9	9	9	2619	
11	usposabljanje za zaposlitev						0			
12	ostale socialne storitve						0			
10+11 +12	SKUPAJ	6	88	16	1	66	177			
	DELEŽ	3,389830508	49,71751412	9,039548023	0,564971751	37,28813559				

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 10. člen:

A) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju:

- 1 z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju.

B) odrasle osebe z več motnjami.

Priloga: Tabela 4 – Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2019

		STAROSTNA STRUKTURA UPRAVIČENCEV v letih na dan 31.12.2019								
	VRSTA STORITVE	do pod 7 let	od 7 do pod 18 let	od 18 do pod 21 let	od 21 do pod 26 let	od 26 do pod 40 let	od 40 do pod 55	od 55 do pod 65	od 65 let dalje	SKUPAJ
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo		16	4						20
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo		16	4						20
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	15	24	8						47
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	15	24	8						47
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo				16					16
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo				16					16
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo				8					8
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo				8					8
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur				1	72	112	9		194
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur					19	11	2		32
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur									0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur									0
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah					12	35	8	1	56
	SKUPAJ 1+2+3+4+5+6+7+8+9	15	40	12	25	103	157	19	1	372
10	vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji			1	3	82	72	19		177
11	usposabljanje za zaposlitev									0
12	ostale socialne storitve									0

c) CENE STORITEV

Cene storitev so bile v letu 2019 naslednje (cena je izračunana na upravičenca oz. oskrbovanca na dan):

Vrsta storitve	Cena storitve na dan 31.12.2019 v EUR
Program socialnega varstva odraslih oseb –celodnevno varstvo 24 – ur IVO	50,01

Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16– ur IVO	38,19
Program socialnega varstva odraslih oseb –stanovanjske skupine – 16 ur	67,34

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2019

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2019	138.467,00
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	2.011,00 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2019	136.456,00 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	4.392,00 €
	040- oprema	132.064,00 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2019	45.793,00 €
	040 - oprema	45.793,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	4.520,67 €
	nabava	4.520,67 €
	040 oprema	3.281,80 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.238,87 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnj	- €
	SKUPAJ	188.780,67 €

Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

**REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB
ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN
VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA
DORNAVA ZA LETO 2019**

REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB

1. TABELARNI PRIKAZ GIBANJA ŠTEVILA UPORABNIKOV PO LOKACIJI, OBLIKAH OBRAVNAV, MODELIH BIVANJA IN PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

.....	68
<u>1.1 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v celodnevno varstvo</u>	68
<u>1.2 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno varstvo</u>	69
<u>1.3 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v posamezne modele bivanja</u>	69
<u>1.4 Število uporabnikov, ki so bili obravnavani v posameznih programih</u>	70
<u>1.5 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelih celodnevnega bivanja</u>	70
<u>1.6 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelu dnevnega varstva</u>	71
<u>1.7 Število vlog in sprejemov v zavod</u>	71
<u>1.8 Število odpustov iz zavoda</u>	71
<u>1.9 Število uporabnikov z motnjo v duševnem razvoju in oseb s PMP po oblikah in lokacijah obravnav</u>	72

2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJIAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU..... **73**

<u>2.1 ŠTEVILO UČENCEV IN OTROK, vključenih v Posebni program VIZ, Prilagojeni program za predšolske otroke in ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA</u>	73
<u>2.1.1 Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:</u>	73
<u>2.1.2 Pregled otrok, mladostnikov in oseb od 21-26 let glede na obliko storitve:</u>	73
<u>2.1.3 Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih</u>	73
<u>2.1.4 Logopedška obravnava</u>	74
<u>2.1.5 Socialno delo za uporabnike storitev v Centru za usposabljanje in varstvo otrok ter mladostnikov</u>	75
<u>2.1.6 Psihološka dejavnost v službi VIZ</u>	76

3 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJIAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU..... **79**

<u>3.1 Realizacija načrta OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji</u>	79
<u>3.1.1 Zaposlitev pod posebnimi pogoji</u>	79
<u>3.1.2 Realizacija zaposlitev</u>	80
<u>3.1.3 Realizacija prodaje</u>	80
<u>3.2.1 Psihološka obravnava oseb v programu VDC</u>	81
<u>3.2.2 Realizacija letnega načrta socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji</u>	82
<u>3.2.3 Realizacija letnega učnega načrta izobraževanja in usposabljanja odraslih</u>	83
<u>3.2.4 Delo habilitacijskega tima</u>	84

4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI..... **86**

<u>4.1 Strukturiranje prenovljenega individualnega načrta za odrasle osebe v letu 2019</u>	86
<u>4.2 Poročilo strokovnega dela na področju institucionalnega varstva (IVO) za leto 2019</u>	86
<u>4.2.1 Posebnosti strokovnega dela na področju IVO</u>	87
<u>4.3 Socialno delo za uporabnike storitev v centru za institucionalno varstvo odraslih oseb, IVO – 24 UR</u>	88
<u>4.3.1 Individualno socialno delo</u>	88
<u>4.3.2 Individualno socialno delo z družino:</u>	89
<u>4.3.3 Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti :</u>	89
<u>4.4 Psihološka dejavnost v programu institucionalnega varstva 24 ur</u>	90
<u>4.4.1 Delo z uporabniki</u>	90
<u>4.4.2 Delo z družino</u>	90
<u>4.4.3 Sodelovanje z zaposlenimi</u>	90
<u>4.4.4 Podporna dejavnost</u>	90

5 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE..... **92**

<u>5.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE</u>	92
<u>5.1.1 Izvajalci zdravstvene nege</u>	92
<u>5.1.2 Organi v oddelku zdravstvene nege</u>	93
<u>5.1.3 Aktivnosti, ki so se izvajale v zdravstveni negi</u>	94
<u>5.2 Oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva</u>	98
<u>5.3 Oddelek za medicinsko rehabilitacijo</u>	100
<u>5.3.1 Fizioterapija</u>	100

5.3.2 Delovna terapija	103
5.3.3 Psihološka obravnava oseb po pridobljeni možganski poškodbi.....	105
<u>6 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE</u>	107
6.1 Računovodstvo	107
6.2 Stroškovno računovodstvo	108
6.3 Poslovodno računovodstvo	109
6.4 Nadziranje	109
6.5 Uporabniki storitev.....	110
6.6 Izvajalci storitev	110
6.7 Dokumentacija	111
<u>7 REALIZACIJA NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO</u>	111
7.1 Organizacijske enot	111
7.1.1 Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:	112
7.1.2 Oddelek za prehrano je:.....	112
7.1.3 Oddelek bivanja je:.....	112
7.1.4 Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:.....	113
7.2 Kadrovska in administrativna dela	113
7.3 Varnost in zdravje pri delu	114
7.4 Požarna varnost	114
7.5 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	114
6.6 Okolje.....	114
7.7 Javna naročila.....	114
7.8 Investicije in večja vzdrževalna dela.....	115
7.9 Kader.....	115
<u>8 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</u>	117
<u>9 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH</u>	118
9.1 Realizacija izobraževalnih tem po področjih dela.....	119

1. TABELARNI PRIKAZ GIBANJA ŠTEVILA UPORABNIKOV PO LOKACIJI, OBLIKAH OBRAVNAV, MODELIH BIVANJA IN PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

1.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V CELODNEVNO VARSTVO

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2017		2018		2019	
		Otroci in mladost.	Odrasli	Otroci in mladost.	Odrasli	Otroci in mladost.	Odrasli
1.	BREŽICE	-	3	1	3	1	3
2.	CELJE	-	7	-	7	-	7
3.	DOMŽALE	-	3	-	3	-	3
4.	DRAVOGRAD	-	1	-	1	-	1
5.	GORNJA RADGONA	1	7	1	7	1	7
6.	ILIRSKA BISTRICA	-	1	-	1	-	1
7.	KAMNIK	-	2	-	2	-	2
8.	KOČEVJE	-	1	-	1	-	1
9.	KOPER	-	4	-	4	-	4
10.	KRANJ	-	3	-	3	-	3
11.	KRŠKO	-	8	-	8	-	8
12.	LAŠKO	-	1	-	1	-	1
13.	LENART	1	12	1	12	1	12
14.	LENDAVA	2	3	2	3	2	3
15.	LITIJA	-	1	-	1	-	1
16.	LJUBLJANA CENTER	-	1	-	1	-	1
17.	LJ. MOSTE POLJE	-	2	-	2	-	2
18.	LJUBLJANA ŠIŠKA	1	4	1	4	1	4
19.	LJ. VIČ - RUDNIK	-	5	-	5	-	5
20.	LJUTOMER	1	3	2	3	2	3
21.	METLIKA	-	1	-	1	-	1
22.	MARIBOR	11	50	12	52	11	50
23.	MURSKA SOBOTA	7	18	6	20	5	21
24.	NOVA GORICA	-	2	-	2	-	2
25.	NOVO MESTO	-	1	-	1	-	1
26.	ORMOŽ	1	13	-	14	-	14
27.	PESNICA	2	5	2	4	2	4
28.	PTUJ	4	62	4	63	3	65
29.	RADLJE	-	1	-	1	-	1
30.	RADOVLJICA	-	1	-	1	-	1
31.	RAVNE	-	1	-	1	-	1
32.	RUŠE	-	7	-	8	-	6
33.	SEVNICA	1	2	1	2	1	2
34.	SEŽANA	-	2	-	2	-	2
35.	SLOV. BISTRICA	5	16	5	16	5	16
36.	SLOV. KONJICE	-	2	-	1	-	1
37.	ŠENTJUR	-	1	-	1	-	1
38.	ŠKOFJA LOKA	-	1	-	1	-	1

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2017		2018		2019	
		Otroci in mladost.	Odrasli	Otroci in mladost.	Odrasli	Otroci in mladost.	Odrasli
39.	ŠMARJE PRI JELŠAH	-	6	-	6	-	6
40.	TOLMIN	-	1	-	1	-	1
41.	TREBNJE	-	1	-	1	-	1
42.	VELENJE	1	3	1	3	1	3
43.	VRHNIKA	-	1	-	1	-	1
44.	ZAGORJE	-	2	-	2	-	2
45.	ŽALEC	-	7	-	6	-	6
	SKUPAJ	38	279	38	283	36	282
		317		321		318	

1.2 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V DNEVNO VARSTVO

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2017		2018		2019	
		Otroci in mladost.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli
1.	GORNJA RADGONA	1	-	-	-	-	-
2.	LENART	2	-	2	-	1	-
3.	LENDAVA	-	-	-	-	1	-
4.	MARIBOR	14	-	16	1	19	1
5.	MURSKA SOBOTA	-	-	1	-	2	-
6.	ORMOŽ	3	30	4	30	4	33
7.	PESNICA	1	-	1	-	1	-
8.	PTUJ	13	35	16	34	15	36
9.	RUŠE	4	-	3	-	4	-
10.	SLOVENSKA BISTRICA	8	1	8	1	8	1
	SKUPAJ	46	66	51	66	55	71
		112		117		126	

1.3 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V POSAMEZNE MODELE BIVANJA

Zap. št.	Model bivanja	2017	2018	2019
		1.	Domsko varstvo otrok in mladostnikov	38
2.	Domsko varstvo odraslih oseb	227	227	226
3.	Dnevno varstvo otrok in mladostnikov	46	51	55
4.	Dnevno varstvo odraslih oseb v VDC	66	66	71
5.	Občasno domsko varstvo otrok in mladostnikov	7	19	23
6.	Občasno domsko varstvo odraslih oseb	2	1	1
7.	Občasne dnevne obravnave otrok in mladostnikov	/	2	/
8.	Občasne dnevne obravnave odraslih oseb	/	/	/
9.	Življenje v stanovanjski skupini	52	56	56
	S K U P A J	436	460	468

1.4 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI OBRAVNAVANI V POSAMEZNIH PROGRAMIH

Zap. št.	Naziv programa	Število oseb, vključenih v programe letno		
		2017	2018	2019
1.	Vzgoja in izobraževanje	87	85	90
2.	Fizioterapevtska obravnava	289	216	259
3.	Delovno terapevtska obravnava	305	295	294
4.	Logopedška obravnava	74	43	42
5.	Psihološka obravnava	133	134	287
6.	Socialna obravnava	436	460	468
7.	Zaposlitev pod posebnimi pogoji	165	165	177
8.	Nevrološka obravnava	180	182	130
9.	Psihiatrična obravnava	172	170	250
10.	Zdravstvena nega II. <u>celodnevna</u> dnevna	<u>17</u> <u>1</u>	<u>17</u> <u>1</u>	<u>17</u> <u>1</u>
11.	Zdravstvena nega III. <u>celodnevna</u> dnevna	<u>300</u> 45	<u>304</u> 50	<u>287</u> 54
12.	Zobozdravstvena obravnava	0	0	0
13.	Oskrba in varstvo	436	460	468

1.5 STAROSTNA STRUKTURA UPORABNIKOV, KI SO BILI V MODELIH CELODNEVNEGA BIVANJA

Starost v letih	Število vključenih oseb					
	2017		2018		2019	
	Celodnevni modeli		Celodnevni modeli		Celodnevni modeli	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*
0–6	1	-	-	-	-	-
7–14	9	-	10	-	10	-
15–17	6	-	8	-	6	-
18–20	3	-	5	-	4	-
21–29	42	2	39	3	31	-
30–49	182	35	167	37	167	36
Več od 50	22	15	36	16	44	20
SKUPAJ	265	52	265	56	262	56
	317		321		318	

1* domsko varstvo, 2* stanovanjska skupina

1.6 STAROSTNA STRUKTURA UPORABNIKOV, KI SO BILI V MODELU DNEVNEGA VARSTVA

Starost v letih	Število vključenih oseb					
	2017		2018		2019	
	Dnevni modeli		Dnevni modeli		Dnevni modeli	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*
0–6	8	-	11	-	15	-
7–14	17	-	18	-	15	-
15–17	10	-	8	-	9	-
18–20	5	-	7	-	8	1
21–29	6	7	7	6	8	11
30–49	-	50	-	48	-	46
Več od 50	-	9	-	12	-	13
SKUPAJ	46	66	51	66	55	71
	112		117		126	

1* dnevno varstvo otrok in mladostnikov, 2* vključeni v VDC

1.7 ŠTEVILO VLOG IN SPREJEMOV V ZAVOD

Vloge	Model obravnave	L E T O								
		2017			2018			2019		
		Otroci in mlado.	Odrasli	Odrasli v VDC	Otroci in mlado.	Odrasli	Odrasli v VDC	Otroci in mlado.	Odrasli	Odrasli v VDC
Število vlog	Domsko varstvo	7	36	29	7	45	26	4	53	15
	Dnevno varstvo	4	1	14	9	1	15	9	-	20
Število sprejemov	Domsko varstvo	6	4	-	4	-	4	1	-	1
	Dnevno varstvo	4	-	8	9	-	4	9	-	7
Število nerealiziranih vlog	Domsko varstvo	1	32	29	3	45	22	3	53	14
	Dnevno varstvo	-	1	6	-	-	11	-	-	19

1.8 ŠTEVILO ODPUSTOV IZ ZAVODA

Vzroki prenehanja bivanja v zavodu	Vrsta modela, iz katerega je oseba odpuščena	L E T O					
		2017		2018		2019	
		Otroci in mlado.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli
Odpust domov	Domsko varstvo	-	-	-	-	-	-
	Dnevno varstvo	3	-	1	1	3	1
Odpust v rejniško družino	Domsko varstvo	-	-	-	-	-	-
	Domsko varstvo	-	-	-	-	-	1

Premestitev v drugo institucijo ali v celodnevno varstvo	Dnevno varstvo	4	-	2	2	1	-
Smrt	Domsko varstvo	-	5	-	4	1	4
	Dnevno varstvo	-	-	1	-	1	-
Prenehanje bivanja v zavodu S K U P A J		5	7	7	4	6	6
		12		11		12	

1.9 ŠTEVILO UPORABNIKOV Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU IN OSEB S PMP PO OBLIKAH IN LOKACIJAH OBRAVNAV

Vrste (oblike) obravnav	Lokacija	Število uporabnikov			Skupaj
		Otroci, mladostniki in osebe stare do 26 let s podaljšanim usposabljanjem	Odrasli	Osebe s PMP	
Celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	36	210	16	262
Dnevno varstvo odrasli v VDC	Dornava	/	23	/	23
	Ptuj	/	7	/	7
	Ormož	/	32	/	32
	Dobrovci	/	/	9	9
Dnevno varstvo otroci	Dornava	21	/	/	21
	Maribor	34	/	/	34
Stanovanjske skupine	Dornava	/	16	/	16
	Ptuj	/	39	1	40
	Dobrovci	/	/	/	/
Skupno število uporabnikov		91	336	26	444

Iz tabele 1.9 je razvidno, da je bilo v zavodu na dan 31.12.2019 skupaj 444 uporabnikov.

2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1 ŠTEVILO UČENCEV IN OTROK, VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ, PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

2.1.1 Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	52	8,46
Celodnevni oddelki VIZ	38	5,55
skupaj	90	14,01

Skupaj je bilo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 90 učencev in predšolskih otrok, ki so bili razporejeni v 14,01 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

2.1.2 Pregled otrok, mladostnikov in oseb od 21–26 let glede na obliko storitve:

Oblika storitve	otroci in mladostniki	mladostniki od 21 do 26 let	skupaj
Dnevno varstvo	45	7	52
Zavodsko varstvo	23	15	38
Skupaj	68	22	90

Od 68 otrok in mladostnikov, vključenih v posebni program VIZ, je bilo 45 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 23 pa v zavodsko obliko.

Od 22 oseb, starih 21–26 let, vključenih v posebni program VIZ, je bilo 7 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 15 pa v celodnevno obliko.

Če primerjamo trend starostne strukture z lanskim letom, vidimo, da se bistveno povečuje število otrok in mladostnikov (poveča se za 15 otrok in to predvsem na račun predšolskih otrok). Število mladostnikov od 21. leta naprej pa je padlo za 10 mladostnikov.

2.1.3 Pregled učencev v programu VIZ – po oddelkih

Oddelki VIZ	dnevno-otroci in mladostniki	dnevno-osebe od 21-26 l.	zavodsko-otroci in mladostniki	zavodsko varstvo osebe 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	7,46	1,0	3,40	2,14	14,01

Učenci v programu VIZ so bili razporejeni v 14,01 oddelkov VIZ.

Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so bili vključeni v 7,46 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja in oddelkov predšolskih otrok, osebe od 21 do 26 let so bile vključene v 1 oddelek dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki

storitve so bili vključeni v 3,40 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so bile vključene v 2,14 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

Na dan 31.12.2019 smo imeli v programu vzgoje in izobraževanja **91** učencev in predšolskih otrok.

Z novim šolskim letom smo pričeli z uporabo eAsistenta v vrtcu in šoli.

Izpeljali smo srečanje PINK v septembru, sodelovali na likovnem natečaju Kmetijsko gospodarskega zavoda Ptuj in za svoje izdelke prejeli nagrado, dva učenca sta se udeležila projekta Mirno morje in realizirali dneve dejavnosti po načrtu službe za vzgojo in izobraževanje v skladu s posebnim programom.

ZAPOSLENI V PROGRAMU VIZ po pogodbi o financiranju za leto 2019:

- Vodja službe za VIZ,
- Učitelj – skupinski habilitator v celodnevnik oddelkih VIZ,
- Učitelj – skupinski habilitator v dnevnih oddelkih VIZ,
- Knjižničar,
- Računalnikar,
- Psiholog,
- Socialni delavec,
- Varuhinja.

S 1.9.2019 smo spremenili delovno obveznost skupinskega habilitatorja na 22 ur tedensko (doslej 25) po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s pp OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s pp. Prav tako se spremeni neposredna tedenska obveza vzgojnega dela skupinskega habilitatorja na 30 ur (doslej 25 ur).

2.1.4 Logopedška obravnava

V letu 2019 je bilo v logopedsko obravnavo v ZUDV Dornava, lokacija Dornava 128, vključenih 17 uporabnikov z govorno-jezikovno motnjo, v dnevnem centru Maribor, Dalmatinska 19, pa 14 uporabnikov.

	Dornava	Maribor
Predšolski otroci	3	6
Šolski	11	8
Odrasli	3	

V DC Maribor se je obravnava v tem letu izvajala dva dni v tednu, v Dornavi tri dni v tednu. Izvedla sem 11 diagnostik. Obravnave so bile individualne in skupinske, načrtovane so bile

glede na potrebe posameznikov. V logopedsko obravnavo so vključeni otroci s težjo motnjo v govorno-jezikovni komunikaciji, zato je obravnava obsegala pripravo govoril, vzpodbujanje foniranja, razvoj slušnih sposobnosti (uporabljal se je tudi terapijski program TLP), razvoj razumevanja in kognitivnega rezoniranja ter ob tem še uvajanje nadomestne komunikacije. Otroci so uporabljali sredstva za nadomestno komunikacijo tudi na nastopih za starše, odhodih na izlet ali v pogovorih z obiskovalci zavoda. Ena uporabnica je ob kulturnem prazniku, 8. februarja, vodila prireditev s pomočjo komunikatorja. Pri logopedski obravnavi je hospitaliralo 6 logopedinj.

2.1.5 Socialno delo za uporabnike storitev v Centru za usposabljanje in varstvo otrok ter mladostnikov

Socialno delo je izvajala 1 socialna delavka.

- 2.1.5.1 Individualno socialno delo

-

Individualno socialno delo se je izvajalo za 91 otrok, mladostnikov in odraslih do 26. leta starosti.

<i>Leto storitve</i>	<i>2019</i>
Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav	40
Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov	2
Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta v institucionalno varstvo (celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva)	33
Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu	10
Socialno poročilo ob zaključku usposabljanja v programu VIZ	2
Obnove začasnega bivališča na Upravni enoti Ptuj	38
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u	2
Pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov	5
Sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih	3

- 2.1.5.2. Individualno socialno delo z družino:

<i>Leto storitve</i>	<i>2019</i>
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem, začasni sprejem, zaključku šolanja ...	150
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov	55
Sklenitev dogovora s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo	23

Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava	31
Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	70
Pisna obvestila staršem o spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav, soglasij in dogovorov o začasnem sprejemu, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja ...	40
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih in srečanjih za starše	90

- 2.1.5.3. Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

<i>Leto storitve</i>	<i>2019</i>
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo, glede urejanja stalnega skrbništva, kjer starši nimajo podaljšane roditeljske pravice, informiranje o družinski problematiki,	30
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, vrtcev, šol, cudv, glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov	40
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSS glede novih usmeritev v Prilagojeni program za predšolske otroke in v posebni program VIZ ter izdaje odločb	10
Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu	38
Posredovanje evidenc o prisotnosti učenca občinam in finančni službi ZUDV Dornava	432
Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča	5

Tudi v letu 2019 se je urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava. Devetnajst občin vrača staršem stroške prevoza za 32 učencev. Staršem štirih učencev, starih od 21 do 26 let, vrača stroške prevoza ZUDV Dornava po Pogodbi o financiranju. Za enega predšolskega otroka se je urejalo povračilo stroškov prevoza s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skladu z novim Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in Pravilnikom o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

2.1.6 Psihološka dejavnost v službi VIZ

V programu VIZ je bilo v letu 2019 v psihološko obravnavo vključenih 34 otrok in mladostnikov.

- 2.1.6.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih:

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi – 11 pregledov.

b) Ostala diagnostika:

Kontrolni pregledi:

- pregledi na prošnjo staršev ali institucij – 6 pregledov,
- pregledi ob zaključku Programa za predšolske otroke – 2 pregleda
- pregledi ob zaključku Programa VIZ – 5 pregledov.

Obravnave

a) Individualne obravnave:

Psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzomotorna stimulacija, relaksacijske tehnike – 20 oseb.

b) Skupinske obravnave:

Socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevni in skupinski aktivnosti v oddelkih VIZ – 3 skupine VIZ

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- udeležba v počitniških aktivnostih,
 - spremstvo na letovanju,
 - sodelovanje v integracijskih aktivnostih,
 - obisk v domačo okolje,
 - obisk javnih prostorov in ustanov.
-
- 2.1.6.2 Delo z družino
 - **Svetovanje**

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem – 7 družin.

- 2.1.6.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra.

Izobraževanja za zaposlene

- Team-Teach izobraževanje: 56 delavcev

- 2.1.6.4 Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost

Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA: 20 srečanj
- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih.

Mentorstvo

- PRIPRAVNIKOM: 1 pripravnica psihologinja na šestmesečnem pripravništvu
- PRIPRAVNIKOM NA KROŽENJU: 7 pripravnikov psihologov na enomesečnem kroženju
- PRAKTIKANTOM: 2 praktikantki, študentki psihologije na enomesečni praksi

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Centri za socialno delo, Društvo Sožitje, Zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru, Center za psihodiagnostična sredstva, Sekcija psihologov v socialnem varstvu pri Društvu psihologov Slovenije, posveti z lečečim zdravnikom.

Predavanje za starše in strokovne delavce v okviru projekta Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami.

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

3.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

3.1.1 Zaposlitev pod posebnimi pogoji

Zaposlitev pod posebnimi pogoji se je, kot sestavni del dejavnosti v zavodu, izvajala v OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Izvajala se je na treh lokacijah, oziroma delovnih enotah: v DE VDC Dornava, v DE VDC Ormož in v DE VDC Ptuj. Program vodenja, varstva in osnovne oskrbe se je izvajal osem ur dnevno, pet dni v tednu.

Število uporabnikov po lokacijah obravnav

<i>Zap.št.</i>	<i>Lokacija delavnice</i>	<i>Število uporabnikov</i>	<i>Število skupin</i>
1.	Dornava	81	10
2.	Ptuj	34	3
3.	Ormož	32	4
4.	Dobrovce – trenutno v zavodu	30	2
SKUPAJ		177	19

Število uporabnikov po modelih bivanja

<i>Zap.št.</i>	<i>Model bivanja</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	25	25	25	27	48	44	50
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjske DE	51	51	47	49	51	55	56
4.	Doma (DE VDC Dornava , DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož)	54	58	58	58	65	65	70
5.	Bivanje v Centru starejših občanov Ormož	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ		131	135/131	131	135	165	165	177

Izvajalci programa so delavci, ki so zaposleni v skladu s Statutom Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava in Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji so izvajali naslednji delavci:

<i>Delovno mesto</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	11
Varuhinja I	2
Varuhinja II	16
Skupinski habilitator	5
Socialna delavka	1
Psiholog	1
Strežnica II	3,5
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	2
Ekonom V	1
SKUPAJ zaposlenih	45,5

Realizacija ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo v letu 2019 opravili 31721 ur neposrednega dela z uporabniki, in sicer na delovnih mestih vodja, tehnolog, delovni inštruktor, skupinski habilitator, psiholog, socialni delavec ter varuh.

3.1.2 Realizacija zaposlitev

Zaposlitve so bile realizirane v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

Tabele, ki prikazujejo lastni in kooperacijski program ter storitve, so v prilogi A.

3.1.3 Realizacija prodaje

Prodaja izdelkov je potekala večinoma po predvidenem načrtu, in sicer v sledečem obsegu: prodalo se je 10243 kosov najrazličnejših izdelkov. Izdelki so se prodajali na prodajnih stojnicah, na sejmih, v trgovinah posameznih delovnih enot, s pomočjo konsignacijske prodaje in preko spletne ponudbe.

Podrobna realizacija prodaje je razvidna v tabeli Zbirnik prodaje po artiklih in Analiza kooperacije, ki je v prilogi B.

3.2.1 Psihološka obravnava oseb v programu VDC

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) je bilo v letu 2019 v psihološko obravnavo vključenih 162 oseb.

3.2.1.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih – 1 uporabnik

b) Ostala diagnostika

Kontrolni pregledi; pregledi ob sprejemu v program in ob usmeritvi v drugo institucijo – 1 uporabnica.

Obravnave

a) Individualne obravnave: 19 oseb

Individualizirani program; psihosocialna pomoč; psihološko svetovanje z elementi psihoterapije; vzgoja za zdrav način življenja.

b) Skupinske obravnave: 21 oseb

Izdelava programa za skupino; izvedba metod skupinske dinamike; treningi socialnih veščin, komunikacije in reševanja konfliktov; razvoj socializacije skozi gibalno-športne dejavnosti, diskusijske skupine, tehnike relaksacije.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- Udeležba na pohodu.

3.2.1.2 Delo z družino

Svetovanje

Neposredni osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem – trije starši.

3.2.1.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine

Diagnostični, rehabilitacijski in strokovni timi; intervencijska skupina, tim za promocijo programov VDC.

Izobraževanja in usposabljanja za zaposlene

- Organizacija treningov samoobrambnih veščin za intervencijsko skupino in sodelovanje pri superviziji – enkrat mesečno
- delavnica za zaposlene v VDC (tehnike deeskalacije, reševanja konfliktov in samoobrambe)
- Supervizija za vodje oddelkov – enkrat mesečno
- Individualno psihološko svetovanje

Delo na projektu EKVILIB

- Razvoj socialnih veščin za vodje (9. ukrep).

3.2.1.4 Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost

Vodenje tima za promocijo – vsaj enkrat mesečno.

Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA (vsaj enkrat mesečno)
- OBJAVA STROKOVNIH ČLANKOV.

Mentorstvo

3 pripravnice, 3 praktikantke.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Oddelek za psihologijo (Univerza v Ljubljani), Karate klub Ptuj.

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3.2.2 Realizacija letnega načrta socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji

Uporabniki storitev socialnega dela so vsi uporabniki, ki so vključeni v program vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter uporabnik, ki je vključen le v stanovanjsko DE.

Storitve:	Število oseb vključenih v storitev:
Osebna socialna pomoč – redni individualni razgovori, svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju socialnih stisk in težav	11
Posredovanje pri urejanju prevoza uporabnikov (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori, ipd)	22
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	15
Razgovori z novo vključeni uporabniki, z njihovimi svojci, pisanje sprejemnih zapisnikov, itd.	15
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v institucionalno varstvo 16 ur	8
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v stanovanjsko skupino	1
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o začasni premestitvi v program institucionalno varstvo 16 ur – premestitev iz stanovanjske skupine	1
Sestavljanje in sklepanje Dogovora o začasnem sprejemu v program institucionalno varstvo 24 ur	1
Posredovanje pri urejanju kolektivnega nezgodnega zavarovanja za novo vključene uporabnike oz. ukinitve zavarovanja uporabnikov (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori, ipd.)	13
Urejanje prijav začasnih bivališč, njihovo podaljšanje ter druge spremembe na UE Ptuj	43

V letu 2019 je bilo v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji vključenih 177 uporabnikov.

Uporabniki so se v individualne razgovore vključevali glede na želje oz. potrebe.

Glede na želje, potrebe, je potekala pomoč uporabnikom, ki živijo s svojci, pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pri urejanju izredne denarne socialne pomoči (pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije, pomoč pri navezovanju stikov s pristojnimi centri za socialno delo, sodelovanje s strokovnimi delavci centrov).

3.2.3 Realizacija letnega učnega načrta izobraževanja in usposabljanja odraslih

Poudarek pri delu je bil na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
 - razvoju novih sposobnosti,
 - pridobivanju socialnih in delovnih navad,
 - razvijanju individualnosti in
 - vključevanju v skupnost in okolje.
- 3.2.3.1 Področja dela in njihove vsebine:
 - Skrb zase in svoje okolje; SZS – 190 oseb
 - Vodenje gospodinjstva; VG – 35 oseb

- Vključevanje v socialno okolje; VSO – 217 oseb
- Pridobivanje splošnih znanj; SP - 86 oseb
- Izražanje z umetnostjo – 10 oseb
- Šport in prosti čas; PČ – 248 oseb

Podroben pregled vsebin in ciljev je v letnem učnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev. V programu ISOV so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

3.2.4 Delo habilitacijskega tima

Delo v OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je temeljilo na timskem delu. Habilitacijski tim se je sestajal enkrat na mesec, po potrebi pa tudi večkrat.

Delovala sta dva timska nivoja in sicer: habilitacijski tim se je sestel 6-krat (sicer pa v večini elektronsko obveščanje, informiranje zaposlenih glede aktualnih obvestil), strokovni tim 5-krat, bili so sestanki na posameznih enotah, vezani na določeno problematiko, strokovni timi zaradi obravnave posameznih uporabnikov, več pa je bilo timov vseh zaposlenih (1x tedensko; predvsem zaradi koordinacije dela med delovnimi enotami, med posameznimi delavnicami, nadomeščanja ob odsotnosti inštruktorja, zaradi različnih obvestil in tudi zaradi povečanega obsega dela).

Delo je obsegalo:

- organiziranje in koordiniranje zaposlitvenih postopkov v posameznih delovnih enotah;
- razpravljanje in odločanje o organizacijskih in strokovnih nalogah v programu;
- razporejanje zaposlitvenih procesov po delavniških skupinah;
- koordiniranje in izvajanje programov v OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- izvajanje in preverjanje individualiziranih programov.

Tim zaposlenih na posamezni enoti se je vsako jutro sestajal z namenom načrtovanja, posredovanja informacij in koordinacije med skupinami. O delu habilitacijskega tima se je vodil zapisnik, prav tako o delu strokovnega tima ter drugih posameznih sestankov.

Bili so tudi štirje sestanki z uporabniki in štirje sestanki s starši.

• 3.2.4.1 Realizacija razvojnih nalog

- Izdelali smo DIIP za širitev VDC-ja, iskali nove ustrežnejše prostore;
- Postali smo zunanji partner v Projektu Kmetijske zadruge Ptuj;
- Redno mesečno vodenje likovne delavnice v OE VDC Ormož;
- Uspešno sodelovanje z Ljudsko univerzo Ormož in Mladinskim centrom Ormož;

- Obisk karnevalske dvorane na Ptuj;
- Sodelovanje pri odprtju muzejske trgovine Pokrajinski muzej Maribor;
- Sodelovanje z vrtcem Ptuj (obisk in druženje);
- Sodelovanje in razstava izdelkov VDC v Špajzi modrosti na Ptuj;
- Opravljanje prakse učencev OŠPP Ptuj in OŠPP Ormož;
- Ogled razstave Od lutke do karikature v Miheličevi galeriji;
- Obiskali kopališče Mali Moravci;
- Priprava novoletnih voščilnic in poslovnih daril;
- Organizacija različnih praznovanj in peka peciva;
- Organizirali smo delavnico in prodajno stojnico v Mercatorju;
- Organizirali smo dve delavnici za OŠ Mladika in OŠ Hajdina;
- Sodelovali smo s ptujsko ak. Slikarko Tjašo Čuš v oblikovanju gline;
- Obiskali smo razstavo na Ptujskem gradu in razstavo v Miheličevi galeriji;
- Organizirali smo pohod do Term Ptuj;
- Sodelovali smo na Abilimpiadi v Mariboru;
- Postavili smo likovno razstavo v prostorih Čisteam-a;
- S prostovoljci Ekonomske šole smo organizirali jesenski kostanjev piknik in peko palačink na prostem;
- Sodelovali smo s prostovoljci Ekonomske šole Ptuj – prodajna stojnica;
- Uspešno smo sodelovali z različnimi poslovnimi partnerji in kooperanti;
- V naš program se vključujejo tudi prostovoljci;
- Organizirali smo božične stojnice in kreativne delavnice;
- Z izdelki VDC-ja smo bili na prodajni stojnici v Ljubljani;
- V tem letu smo organizirali različna praznovanja, piknike in novoletni ples;
- Realizirali smo nekatere oblike izobraževanj;
- V DE VDC Ormož smo proslavili 10. obletnico preselitve v Holermous;
- Uspešno je delovala skupina za marketing, ki se je v letu 2019 sestala 12-krat ;
- Prodajo izdelkov in promocijo OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo izpeljali preko ponudbe na spletni strani in s pomočjo predstavitvenih Katalogov izdelkov;
- Promocija je potekala tudi preko različnih medijev in ob sodelovanju na prireditvah;
- Uspešno nadaljujemo s projektom **INTEGRIRANE OBLIKE ZAPOSLOVANJA UPORABNIKOV VDC**;
- Štirje uporabniki so bili zaposleni v OBI Centru Ptuj;
- Pridobili smo še eno integrirano zaposlitev v prodajalni »Od mene k tebi« na Ptuj;
- Partnerstvo v projektu s KZ Ptuj.

Uporabniki, ki se vključujejo v redna delovna okolja, pridobijo nove delovne veščine, socialne izkušnje, povečujejo svojo samostojnost, osebno odgovornost, samozavest ter osebnostno rastejo.

4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

4.1 STRUKTURIRANJE PRENOVLJENEGA INDIVIDUALNEGA NAČRTA ZA ODRASLE OSEBE V LETU 2019

V osnovanju prenovljenega individualnega načrta za odrasle osebe s posebnimi potrebami so upoštevane aktualne zakonske predispozicije, mednarodne deklaracije in priporočila ter humani in strokovni kriteriji.

Do konca leta 2019 je potekala vsebinska, oblikovna in programska prenova osnovne sheme individualnega načrta za odrasle uporabnike in uporabnice. Individualni načrt je v osnovi sestavljen iz dveh delov:

- prvi del sestavlja zbir podatkov in informacij o samem uporabniku/-ci, njegovih potrebah, sposobnostih, željah in interesih,
- drugi del pa je sestavljen iz načrtovanja različnih aktivnosti, ki temeljijo na pridobljenih informacijah iz prvega dela in zahteva preplet in sodelovanje dela različnih strokovnih delavcev.

Za usklajevanje zapisa in izvajanje aktivnosti, ki so za uporabnika/-co načrtovane v individualnem načrtu, skrbi koordinator individualnega načrta. Za aktivno vlogo pri načrtovanju in izvajanju individualnega načrta, pa glede na lastne sposobnosti, skrbi uporabnik/-ca sama ali njegova podporna/ključna oseba. Individualni načrt se evalvira 1x letno, zapisi pa nastajajo kontinuirano glede na potrebe in interese uporabnika/-ce.

Z 31.12. 2019 smo prenehali zapisovati individualni načrt za odrasle uporabnike in uporabnice v programu ISOV ter prešli na zapise v programu DOMIS. Nova vsebinska, oblikovna in programska struktura individualnega načrta za odrasle osebe bo kot priloga predstavljena v načrtu dela službe IVO za leto 2020.

4.2 POROČILO STROKOVNEGA DELA NA PODROČJU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (IVO) ZA LETO 2019

V Institucionalno varstvo odraslih oseb je bilo vključenih 282 oseb. 32 oseb je bilo vključenih v IVO 16, IVO 24 je vključevalo 194 oseb, v integriranih stanovanjih (IVO 16) pa je živel 56 oseb.

V okviru timskega dela so sodelovale o različne znanstvene discipline z lastnimi specialističnimi pristopi in programi dela.

Po programu Funkcionalnega usposabljanja in izobraževanja odraslih oseb je strokovno delo načrtovalo, izvajalo in evalviralo 9 specialno – rehabilitacijskih pedagogov (skupinskih habilitatorjev).

PROGRAM	ŠTEVILO PEDAGOGOVI	SKUPNO ŠTEVILO UR NEPOSREDNEGA DELA
IVO 24	4	2972
INT. STA.	4	3239
PMP	1	997
SKUPAJ	9	7208

Področja in podpodročja programa so predstavljena v **prilogi 1**. Razporeditve (URNIKI) tedensko-dnevni delovni razporedi strokovnih delavcev, ki so se v letu 2019 z delom vključevali v storitve institucionalnega varstva odraslih oseb s posebnimi potrebami v domačem varstvu, v bivalnih enotah in stanovanjskih skupinah, so predstavljene v **prilogi 2**, strokovna poročila pa v **prilogi 3**.

Zadnjih 6 mesecev leta 2019 je potekala tudi prenova strokovnega programa Funkcionalno usposabljanje in izobraževanje odraslih. Prenovljeni program vzgoje in izobraževanja z naslovom Program vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb steče s 1.1. 2020 in bo predstavljen kot priloga načrta službe IVO za leto 2020.

V okviru timskega dela IVO je po lastnih strokovnih programih strokovno podporno nudilo še devet delovnih terapevtov, šest fizioterapevtov, dve psihologinji in en psiholog ter dve socialni delavki.

Vsaka delovna enota je imela letni načrt aktivnosti, ki so bile v skladu z aktualnim letnim časom, praznovanji ter bližnjimi in širšimi aktualnimi dogodki tega leta. Roditeljske sestanke so organizirali praviloma enkrat letno. Staršem (zakonitim zastopnikom) so predstavili delo in življenje v delovni enoti ter pripravili predstavitev tudi v obliki fotografij, izdelkov ali kratkega filma z dogodki iz preteklega leta. Starši so imeli možnost, da se z delavci posvetujejo oz. pogovorijo. Roditeljski sestanki so potekali v sproščenem druženju. Seveda pa so bili staršem skozi vse leto za pogovore na razpolago telefonsko in na govornih urah po dogovoru. Kompleksnejša poročila o življenju in delu v letu 2019 v okviru posamezne delovne enote so podale vodje posameznih delovnih enot in so **priloga 4** v organizaciji službe institucionalnega varstva odraslih oseb.

V mesecu aprilu 2019 (1.4.) smo izpeljali **I. Konferenco službe** za institucionalno varstvo odraslih oseb. V okviru konference so bili predstavljeni vizija in koncept dela z odraslimi osebami ter osnutek prenovljenega individualnega načrta za odrasle osebe.

4.2.1 Posebnosti strokovnega dela na področju IVO

V okviru strokovnega dela IVO je delovalo 5 temeljnih strokovno povezovalnih področij.

- I. Umetniške vsebine in procesi za umetniška dela (muzikal, igrani/dokumentarni film, vokalni koncert z instrumentalno korepeticijo, izdelovanje scenskih in tehničnih rekvizitov).**

II.Samozagovorništvo in aktivnosti Sveta uporabnikov.

III. Specialna olimpiada in MTP.

IV. Snoezelen terapija (spremljajoče aktivnosti in skrb za prostore in opremo).

V. Timske delavnice, namenjene dvigu kvalitete življenja odraslih oseb s PP.

VI. Kreativna, sprostitveno – športna in družabna animacija ter pedagoško vodenje v koloniji Punat 2019.

Vsa zapisana področja so vodili, koordinirali ali so bili njihovi mentorji strokovni delavci in delavke, ki imajo pridobljena posebna znanja za lastna področja dela in lastne strokovne programe in načrte dela (**priloga 5A**). Izjema so bile timske delavnice, saj jih soustvarjajo strokovni delavci in delavke dveh strok: delovne terapije in pedagogike ter animacija v koloniji Punat, saj soustvarjajo vse stroke; zdravstvena, pedagoška, vzgojiteljska in varstvena. Delavnice se izvajale kontinuirano skozi vse leto vsaj 1x na teden, ter čez poletne mesece (julij in avgust) z zaključno razstavo v septembru z naslovom »Poletje v cvetju«. Skozi leto so se v okviru timskih delavnic načrtovale in izvajale ustvarjalne, družabne, sprostitvene in gibalno – športne vsebine, prav tako pa se je skrbelo za fauno in floro našega ZOO parka (**priloga 5B**). Letovanja v Punatu (od 20. 6 do 26.6. 2019) se je udeležilo 98 oseb. Od tega je bilo 49 udeležencev, 5 otrok, 39 spremljevalcev in spremljevalk, zdravnica, dve medicinski sestri, animatorica in pedagoška vodja. Prevoz smo izvedli v treh avtobusih, treh kombijih in dveh lastnih vozilih. Letovanje je potekalo v izjemno prijetnem vzdušju, v lepem vremenu, toplem morju, brez resnih zdravstvenih težav in poškodb. Poročilo kreativne, sprostitveno-športne in družabne animacije v koloniji Punat 2019 za udeležence ZUDV Dornava je zapisano v **prilogi 5C**.

4.3 SOCIALNO DELO ZA UPORABNIKE STORITEV V CENTRU ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB, IVO – 24 UR

Socialno delo je izvajala 1 socialna delavka.

4.3.1 Individualno socialno delo

Individualno socialno delo se je izvajalo za 194 odraslih uporabnikov, ki imajo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in uporabnike s pridobljeno možgansko poškodbo.

<i>Leto</i>	<i>2019</i>
-------------	-------------

storitve	
Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav	306
Sprejemi odraslih oseb v začasno institucionalno varstvo	1
Obnove začasnega bivališča na UE Ptuj	224
Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj	5
Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda	5
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ -u	2
Pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov	3
Sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih	10

4.3.2 Individualno socialno delo z družino:

Leto	2019
storitve	
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem ...	111
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri reševanju težav in konfliktov	30
Sklenitev dogovora z zakonitim zastopnikom o začasni namestitvi v institucionalno varstvo	1
Potrčila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	20
Pisna obvestila staršem ovrstitvi na čakalno vrsto, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih dogovorov, izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev ...	23
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev	30

4.3.3 Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti :

Leto	2019
storitve	
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo, glede postavitve pod stalno skrbništvo, informiranje o družinski problematiki,	50
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov	30
Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva	10
Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom	5
Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov	20

4.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA 24 UR

V programu institucionalnega varstva 24 ur je bilo v letu 2019 v psihološko obravnavo vključenih 63 oseb.

4.4.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih

b) Ostala diagnostika

sistematični psihološki pregledi: 31 oseb

Obravnave

a) Individualne obravnave: 12 oseb

b) Skupinske obravnave: 49 oseb je bilo od septembra vključenih v Psihološke skupine. Vključeni so uporabniki programa IVO 24, ki bivajo na oddelkih A1, A2, A3, A4, A5. Iz vsakega oddelka sta bili vključeni dve skupini.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

4.4.2 Delo z družino

Svetovanje

Obiski na domu

Izvedeni so bili štiri obiski na domu.

4.4.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine

Diagnostični in habilitacijski timi.

4.4.4 Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost

Priprava projekta Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov. Prevod testa NTG – zgodnji presejalni pripomoček za demenco.

Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA: 20 srečanj
- IZOBRAŽEVANJA
 - Delavnica o infografiki in spletnem orodju Canva,
 - Krepitev duševnega zdravja in preventivno - intervencijski programi,
 - Vpliv barv na zdravje, počutje ter osnove barvne terapije,
 - Metoda montessori za starejše in osebe z demenco,
 - Strokovno srečanje »Stanje in izzivi na področju Alzheimerjeve bolezni v Sloveniji«.

Mentorstvo

- PRIPRAVNIKOM: 3 pripravnice psihologinje.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

5 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

- Poročilo zdravstvene službe za leto 2019

V letu 2019 so se izvajali programi v:

- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku Rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi,
- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

5.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se je izvajala za otroke, mladostnike in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer na vseh delovnih enotah v celodnevem varstvu v Dornavi in v enotah dnevnega centra v Mariboru in v Dornavi.

5.1.1 Izvajalci zdravstvene nege

- Medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.

Delavci v zdravstveni negi so bili zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge so se izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008), od meseca avgusta pa v skladu s dokumentom Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (2019).

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE NA DAN 31.12.2019:

VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE	CELODNEVNO VARSTVO	DNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/CELODNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/DNEVNA OBLIKA	Skupaj:
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	0	0	0
ZDRAVSTVENA NEGA II	17	1	0	0	18
ZDRAVSTVENA NEGA III	287	54	17	9	367
Skupaj:	304	55	17	9	385

CELODNEVNO VARSTVO:

VRSTA NEGE	2017	2018	2019
NEGA I	0	0	0
NEGA II	17	17	17
NEGA III	300	304	287
Skupaj:	317	321	304

DNEVNO VARSTVO:

VRSTA NEGE	2017	2018	2019
NEGA I	0	0	0
NEGA II	1	1	1
NEGA III	45	50	54
SKUPAJ:	46	51	55

Vsi uporabniki so imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se je določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo je osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani zdravstveno negovalnega kadra.

V ambulantni in na delovnih enotah se je vodila vsa potrebna dokumentacija o zdravstvenem stanju in zdravstveni negi.

5.1.2 Organi v oddelku zdravstvene nege

Vsi delavci oddelka zdravstvene nege so se vključevali v:

- zdravstveni kolegij,
- kolegij zdravstvene nege,
- tim po pridobljeni možganski poškodbi,
- tim za duševno zdravje,
- tim za avtiste,
- oddelčne time in
- habilitacijske time.

5.1.3 Aktivnosti, ki so se izvajale v zdravstveni negi

Izhodišče za delo je bilo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se je izvajala po procesni metodi dela. Vso izvedeno delo se je dokumentiralo v interni dokumentaciji zdravstvene nege in z računalniškim programom Domis, ki se je v lanskem letu prenovil glede na zahtevane smernice.

Aktivnosti v zdravstveni negi:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** na dan so narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** po kraju in času so narekovale potrebe uporabnikov. Cilj je bil optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil in pogodbe z ZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege. Število zaposlenih se je povečalo na programu rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi zaradi povečanja števila obravnavnih. Diplomirane medicinske sestre so pričele z nočnim delom zaradi sprememb po Sprejetju novega dokumenta Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (24 urna pokritost s strani diplomiranih medicinskih sester).
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela je bilo** potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato so se izvajali sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in mesečni kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi so se upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Medicinske sestre so se izobraževale na področju zdravstvene nege na internih strokovnih izobraževanjih, seminarjih in učnih delavnicah izven zavoda ter v okviru regijskega društva medicinskih sester. Zaposleni so se usposabljali na področjih, kjer je potrebna dodatna usposobljenost za izvedbo določenih posegov in postopkov. Izvedenih je bilo več seminarjev in delavnic na temo Zdravje na delovnem mestu z notranjimi in zunanjimi izvajalci vsebin. Spremljani so bili kazalniki kakovosti: poškodbe uporabnikov in padci uporabnikov. V letu 2019 so bili revidirani Standardi zdravstvene nege in pravilnik Preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v ZUDV Dornava.

Pripravljen je bil vprašalnik za interni strokovni nadzor s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege, izvajali so nadzori na DE iz področja Zdravstvene nege in vodili zapisniki. V dejavnosti zdravstvene nege je bilo v preteklem letu izvedenih 9 strokovnih nadzorov s svetovanjem. Nadzori so bili v skladu s strokovnimi navodili, smernicami, standardi in priporočili stroke ZN, kar je razvidno iz zapisnikov.

- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** je potekalo kontinuirano, in sicer se je redno izpolnjevala in vodila negovalna ter zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Izdelani so bili individualni načrti za novo sprejete uporabnike in evalvirani obstoječi načrti. Za vsakega uporabnika je bila ponovno revidirana LOSS lestvica.

- **Področje HACCP**

- **Priprava in vodenje dokumentacije** za preteklo leto.
- **Izvajanje notranjih nadzorov** na delovnih enotah– v letu 2019 je bilo izvedenih 6 notranjih nadzorov v okviru HACCP sistema in spremljajočega programa. Notranji nadzori v smislu dobre higienske prakse in v skladu z načeli HACCP sistema so bili brez večjih odstopanj, kar je razvidno iz zapisnikov o notranjem nadzoru. Izvedeni so bili na DE: A1, A2, A3, A4, B1 in B2.
- Kontinuirano spremljanje in implementacija novosti ter sprememb na tem področju, skozi minulo leto.
- **Deratizacija**- skrb, da so bile izvedene redne deratizacije po programu - 3x nadzor nad postavljenimi vabami in vodila se je potrebna dokumentacija. Aktivno smo sodelovali in se konzultirali z NLZOH ob masivnem pojavu glodavcev v ZOO rajju. Storitve deratizacije so bile izvedene v skladu z načeli sistema HACCP.
- **Dezinsekcija**- skrb, da se je dezinsekcija izvajala po programu – 3x letno in v skladu z načeli HACCP sistema v celotnem zavodu. Reševali smo zaplete ob pojavu sršenov in os v C stavbi, se konzultirali in sodelovali z NLZOH. Vodene so bile Evidence nadzorna nad škodljivci.
- **Skrb za neoporečno pitno vodo** in spremljanje rednega vzorčenja vode -2x letno je bilo v centralni kuhinji Dornava opravljeno vzorčenje pitne vode in 1x letno v DC Maribor . Nadzorovani so bili izvidi mikrobioloških preiskav.
- Nadzorovana so bila poročila o izvedenih nalogah »Spremljanje higienskega stanja obrata v okviru notranjega nadzora« v kuhinji Dornava - 6x v minulem letu in DC Maribor 3x.
- **Pregled rezultatov preskušanja** odvzetih vzorcev živil in brisov na snažnost: od devetih odvzetih vzorcev živil je bil eden glede na rezultate mikrobioloških preiskav neskladen z mikrobiološkimi merili iz Smernic za mikrobiološko varnost živil, ki so namenjene končnemu potrošniku, za kar so bili izvedeni korektivni ukrepi, kar je razvidno iz zapisa-Korektivni ukrepi.
- **Legionela**-vzpostavljena je bila dokumentacije v skladu s smernicami NLZOH za obvladovanje legioneloz, izvajal se je nadzor nad beleženjem potrebne dokumentacije in skrb za redno naročilo vzorčenja vode na prisotnost legionel ter pregled poročil o ustreznosti vzorcev glede na kriterije. V mesecu juliju 2019 so bili odvzeti 3 vzorci hladne vode v zavodu Dornava in 1 vzorec v DC Maribor. V preiskanih vzorcih prisotnosti Legionellespp. niso ugotovili. V mesecu oktobru 2019 so bili odvzeti 3 vzorci tople vode v zavodu Dornava in 1 vzorec v DC Maribor, kjer prav tako Legionellespp. niso ugotovili.
- **Bazen** – vzpostavljena je bila potrebna dokumentacija v skladu s priporočili NLZOH za bazen in dokumentacija za zasedenost bazena. Izvajalo se je redno vzorčenje bazenske vode in pregledovala so se poročila o ustreznosti bazenske vode. V letu 2019 je bilo opravljenih 12 vzorčenj bazenske vode. Vsi rezultati preskušanj so bili skladni s Pravilnikom o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih, razen opravljenega mikrobiološkega preskusa vzorca bazenske vode v mesecu novembru

- **Ravnanje z odpadki** – opravljal se je nadzor in spremljanje potrebnih evidenc in koordiniranje z aktualnim odjemalcem odpadkov (Saubermacher).
- Mesečno se je pripravljala in pregledovala potrebne dokumentacija za čistilke v centralni stavbi.

- **Prehrana uporabnikov v zavodu in izdelava jedilnikov**

Skozi celotno minulo leto:

- so se spremljale strokovne smernice na področju prehranjevanja;
- pripravljali so se klasični in dietni jedilniki za DE in VDC;
- se je izvajal pregled in potrjevanje tedenskih in mesečnih naročilnic za živila iz stanovanjskih enot;
- je potekalo sodelovanje z odgovornimi DMS iz delovnih enot za področje prehrane,
- smo educirali zaposlene, ki se vključujejo v proces hranjenja ob uvedbi novih diet in pri večjih spremembah v načinu prehranjevanja;
- smo aktivno sodelovali in se konzultirali s Kliničnim oddelkom za gastroenterologijo, hepatologijo in nutricionistiko.

- **Preprečevanje bolnišničnih okužb**

Izvedenih je bilo več učnih delavnic za zaposlene glede ravnanja z okuženimi uporabniki. Skupno število koloniziranih uporabnikov je 19, od tega je prisotna okužba ESBL (7), MRSA (7), CRPS (4), clostridiumdifficile (1). Pri petih uporabnikih so prisotne različne okužbe hkrati.

Ostale aktivnosti:

- Spremljali smo okužbe na nivoju zavoda;
- Vodene so bile preglednice Evidenčni list o spremljanju bolnišničnih okužb;
- Pripravljala so se strokovna navodila ob pojavu novih okužb;
- Skrb, da so se zaposleni izobraževali na področja POBO;
- Sodelovali smo s komisijo POBO v UKC Maribor in SB Ptuj;
- Skrb, da so bili pripravljani plani razkuževanja glede na dobavitelja razkužilnih sredstev;
- Izvajalo se je izobraževanje zaposlenih v zvezi z uporabo razkužil (čistilke, strežnice, gospodinje, negovalni kader in OMR).

- **Higiensko stanje ZUDV Dornava**

- Vodene so bile evidence in nadzori nad beleženjem evidenc;
- Potekala so izobraževanja zaposlenih iz področja higiene prostorov;
- Pripravljani so bili letni plani čiščenja v ZUDV Dornava glede na dobavitelja pripomočkov za čiščenje in oskrbo prostorov;
- Skrb, da so potekala izobraževanja zaposlenih v zvezi z uporabo novih čistil in pripomočkov za čiščenje (čistilke, strežnice, gospodinje).

- **Odpadki v zdravstvu**

- Skrb, da so se redno vodile evidence in da se je izvajal nadzor nad beleženjem evidenc;
 - Sodelovali smo s komisijo POBO v UKC Maribor in SB Ptuj za področje odpadkov v zdravstvu;
 - Potekalo je izobraževanje zaposlenih v zvezi z ločevanjem odpadkov (čistilke, strežnice, gospodinje, negovalni kader).
- **Izobraževanje v ZN in sledenje strokovnim smernicam**
 - Kontinuirano je poteklo spremljanje razvoja stroke ZN in implementacija v delo;
 - Skrb, da so se medicinske sestre redno izobraževale (obvezne in ostale vsebine) in da so bile vodene evidence Izobraževanja za zdravstvene delavce;
 - Spremljal se je register za zaposlene v ZN in teklo je sodelovanje s kadrovsko službo na tem področju;
 - Sodelovali smo z zobozdravstveno preventivno službo Ptuj, predstavnico na terenu iz »Flegisa« in organizacija izobraževanj in delavnic za zaposlene na temo «Skrb za ustno zdravje«;
 - Sodelovali smo v projektu »Skrb za zdrave in čiste zobe«;
 - Sodelovali smo s predstavnikom izpodjetja Ecolab in izvedli izobraževanje z učnimi delavnicami za zaposlene na temo »Higiena in razkuževanje rok« in »Preprečevanje bolnišničnih okužb«;
 - Organizirano je bilo izobraževanja iz podjetja »Zaloker&Zaloker« na temo RZP;
 - Kontinuirano je teklo sodelovanje s svetovalcem za higieno prostorov iz podjetja »Kimi«;
 - Potekalo je aktivno sodelovanje z Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ptuj-Ormož, s Psihiatrično in Pediatrično sekcijo.
- **Aktivnosti s pripravniki, študenti in dijaki**
 - **Uvajalni seminarji**, namenjeni pripravnikom zdravstvene nege, študentom in dijakom (predstavitve zavoda Dornava, varstvo pri delu, preprečevanje bolnišničnih okužb, varovanje poklicne skrivnosti, komunikacija z osebami s posebnimi potrebami, kodeks etike...). V lanskem letu je bilo izvedenih 22 uvajalnih seminarjev.
 - V letu 2019 je praktično usposabljanje pri delodajalcu v naši ustanovi opravljalo 10 dijakov iz Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor, 49 študentov je opravljalo klinično usposabljanje iz področja Zdravstvena nega otroka in mladostnika, pripravništvo pa 9 tehnikov zdravstvene nege in 1 bolničarka-negovalka.
 - **Spremljano je bilo pripravništvo** (prijava na kroženje, delavnica higiene rok in strokovni izpiti v Murski soboti, izvedba internega strokovnega izpita iz področja zdravstvene nege v naši ustanovi);
 - Potekala je edukacija študentov in dijakov v času opravljanja vaj, pomoč pri pripravi učne negovalne dokumentacije študentov iz Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Alma Mater Europaea.

- **Izvajal se je projekt Zdrav življenjski slog za uporabnike in za zaposlene:**

Pod vodstvom fizioterapevtov in delovnih terapevtov so se izvajale različne oblike telesne vadbe in telovadba na delovnih enotah, testirana je bila vzdržljivost zaposlenih in uporabnikov. Redno se spremlja telesna teža za vse uporabnike in se glede na telesno težo prilagaja dieta in gibanje.

Za zaposlene se je izvedel dan Zdravje na delovnem mestu (izvedba ob dnevu fizioterapevtov). Izvajale so se delavnice za krepitev mišic medeničnega dna, samo pregledovanje dojk, ohranjanje duševnega zdravja, izgorevanje na delovnem mestu in interne oblike supervizije.

5.2 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

V tem programu se je izvajalo zdravstveno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe, ki so vključeni v institucionalno varstvo.

Izvajale so se naloge in aktivnosti na področju primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva, in sicer v splošni ambulantni dejavnosti, kot:

- splošna ambulanta,
- nevrološka obravnava,
- psihiatrična obravnava,
- ortopedija in fizioterapija.

Splošna ambulantna dejavnost

Delo v ambulanti je zajemalo zdravljenje akutno bolnih in poškodovanih ter obravnavo kronično bolnih. Izvajala so se tudi cepljenja proti sezonski gripi in redni cepilni program. V mesecu aprilu je bila sklenjena pogodba z ZD dr. Adolfa Drolca Maribor za sodelovanje pri zaposlitvi zdravnika – specialista, za polni delovni čas.

STORITVE	2017	2018	2019
- število pregledov – prvi	1145	1057	1368
- število pregledov – ponovni	981	745	952

- število pregledov – kratek lokalni obisk	4960	5002	4746
- pregled ob postelji		411	601
skupaj:	7086	6804 (brez pregleda ob postelji)	6465 (brez pregleda ob postelji)

V sklopu teh pregledov so se opravljali odvzemi materiala in preiskave v našem laboratoriju ter odvzemi materiala za laboratorij v Ptuju in Mariboru.

Število obravnav v bolnišnicah in pri specialistih:

Specialistični pregledi	2017	2018	2019
- Bolnišnično zdravljenje	92	117	101
- Število hospitalnih dni	625	486	572

Nevrološka obravnava

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ur ambulantne dejavnosti. Medicinske sestre so vodile evidenco epileptičnih napadov, nudile prvo pomoč in izvajale ukrepe pri epileptičnih statusih.

Redno se je vršil odzem krvi zaradi določanja nivoja antiepileptikov v krvi.

STORITVE	2019
- število obravnavanih oseb	130
- število EEG preiskav	5
- kri na nivoje antiepileptikov	130

Psihiatrična obravnava

Psihološka obravnava se je opravljala s strani zdravnika pedopsihiatra 1x tedensko.

STORITVE	2019
----------	------

- število obravnavanih oseb	250
- število pregledov	400

Zobozdravstvena obravnava

Zobozdravstveno varstvo se je izvajalo v Zdravstvenem domu Ptuj za otroke in v zasebni zobni ambulanti v Dornavi za odrasle uporabnike. Vse je potekalo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.

5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

5.3.1 Fizioterapija

V letu 2019 je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 259 uporabnikov s posledicami cerebralne paralize, uporabniki z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni poškodbi možganov in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata. Fizioterapevtska obravnava se je izvajala v zavodu v Dornavi, v stanovanjih na Ptuju in v enoti v Mariboru.

Specialna nevrofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih. Izvajala se je predvsem individualna nevrofizioterapija v različnih kabinetih, hipoterapija, hidroterapija, TheraSuit obravnava in skupinska fizioterapija.

Respiratorno fizioterapijo so izvajali fizioterapevti po oddelkih po naročilu zdravnika. Potrebna je bila za 32 uporabnikov. Vsako soboto je delal en fizioterapevt, ki je naredil respiratorno fiziterapijo na vseh oddelkih, kjer je bila ta predpisana s strani osebnega zdravnika.

Terapija z laserjem se je izvajala za zdravljenje ran in preležanin po naročilu lečečega zdravnika.

Hidroterapija se je izvajala pri 44 uporabnikih v bazenu, pri 34 v hubbardu in pri 20 v vodni kopeli. Stropno dvigalo omogoča kopanje tudi težkim, nepokretnih uporabnikom. V poletnem času je bil bazen pogosto v uporabi s strani fizioterapije.

Poročilo za hipoterapijo

V letu 2019 je bilo v hipoterapevtsko obravnavo vključenih 12 uporabnikov do starosti 26 let in 9 odraslih uporabnikov.

Hipoterapijo so izvajale 3 hipoterapevke. Ena hipoterapevka je bila še na porodnem dopustu. Hipoterapija se je izvajala trikrat na teden po dve uri in enkrat po eno uro.

TheraSuit obravnava

Obravnavo je izvajala 1 fizioterapevtka z dodatnim izobraževanjem (1 fizioterapevtka je bila na porodnem dopustu).

Obravnave so potekale na dva načina:

- intenzivne, določen čas, vsak dan 14-21 dni; 3 otroci in 2 odrasla uporabnika
- redne, enkrat na teden, čez celo leto – 1 otrok in 2 odrasla uporabnika

V letu 2019 se je izvedlo 69 obravnav.

Nevromišični taping se je izvajal s posebnimi elastičnimi trakovi za izboljšanje prekrvavitve, zmanjšanje bolečin in napetosti v mišicah. Aplikiral se je na okončinah in na trupu. To metodo je uporabljalo 7 fizioterapevtov, ki so opravili dodatno izobraževanje.

Poročilo o fizioterapevtskem delu v Dnevnom centru Dornava v letu 2019

V dnevni center v fizioterapevtsko obravnavo je bilo vključenih 22 otrok in mladostnikov. Vsi imajo izdelano diagnostiko in so bili vodeni s strani nefizioterapevta. Vključeni so bili v individualno obravnavo v kabinetu, pogostost te pa je bila odvisna od posameznikovega senzomotoričnega stanja in njegovih potreb.

Vključeni so bili v specifično nefizioterapevtsko obravnavo, izvajala se je razvojno nevrološka obravnava (RNO) in propioceptivnanevromuskularna facilitacija (PNF). Posamezniki so bili vključeni v senzorno integracijo v snoezelen kabinetih s sodelovanjem delovnih terapevtov. Obravnave nekaterih uporabnikov so se izvajale v telovadnici ali v zunanjem okolju, saj je bil poudarek na izboljšanju koordinacije in ravnotežja.

Pri določenih otrocih so se vsakodnevno nameščale AFO opornice za korekcijo stopal in nameščanje v pravilne terapevtske položaje. Vsakodnevno se je nameščalo 2 uporabniki v stojko za vertikalizacijo.

10 otrok se je vključevalo v hidroterapijo v bazenu in 5 v hubbardovih banjah.

5 otrok je bilo vključenih v hipoterapevtsko obravnavo.

Skozi vse leto 2019 je potekalo pogosto sodelovanje s starši na srečanjih, roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Poročilo o fizioterapevtskem delu v Dnevnom centru Maribor v letu 2019

V Dnevnom centru Maribor je v letu 2019 fizioterapevtska obravnava potekala pri predšolskih otrocih, šolskih otrocih in mladostnikih.

V fizioterapevtsko obravnavo je bilo vključenih 31 učencev. 26 učencev je bilo vključenih v redno specifično nefizioterapevtsko obravnavo v kabinetu, 3 učenci so imeli redno vsakodnevno respiratorno terapijo, pri 2 učencih se je vsakodnevno nameščalo opornice za korekcijo položaja stopala, pri 2 učencih pa se je izvajalo nameščanje v vertikalizacijsko stojko. Pri 4 učencih je bila izvedena diagnostika ob sprejemu.

Skozi vse leto je potekalo aktivno sodelovanje s starši na tedenskih pogovornih urah, mesečnih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Poročilo o fizioterapevtskem delu na Oddelku za pridobljene možganske poškodbe

V letu 2019 je bilo v oddelek vključenih 16 oseb, ki so nameščene v celodnevno varstvo, v dnevno obravnavo pa je vključenih 8 oseb. Vsi so bili vključeni v nevrofizioterapevtsko obravnavo, deležni so bili nameščanja v različne položaje, stojke in vozičke. Prav tako so se izvajale elektroterapija, laserska terapija, protibolečinska terapija, respiratorna fizioterapija, hidroterapija v Hubbardu in bazenu, različne vključevanje v ožjo in širšo okolico, treningi z različnimi pripomočki. Izvajali smo diagnostiko, sestanke, srečanja s starši in s svojci.

Izvedli smo nabave novih vozičkov po planih, sodelovali z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi sodelavci.

Udeleževali smo se prireditve v širšem okolju.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki

V letu 2019 smo uspešno sodelovali z URI SOČA iz Ljubljane z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov. Predpisanih je bilo 25 novih invalidskih vozičkov.

Za predpis ortopedskih čevljev smo sodelovali sfiziatrično ambulanto Stanka Tominca dr. med. specialist fiziater na Ptujju. V letu 2019 je fiziater prihajal v našo ustanovo in predpisal ortopedsko obutev za 55 uporabnikov.

Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja Handmade.

V letu 2019 smo sodelovali z oddelkom za protetiko in ortotiko iz univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta RS Soča Ljubljana. V letu 2019 je bilo predpisanih 17 AFO ortoz in 2 protezi za roke. Preko podjetja Aviva d.d.o. smo nabavili 1 zaščitno čelado

V letu 2019 je potekalo redno servisiranje ortopedsko-tehničnih pripomočkov preko dobaviteljev (Ortosana, Bauerfeind, Sedežna tehnologija, Nova Reha). Izdanih je bilo 26 vlog za odobritev servisa za invalidski voziček.

Timsko delo– fizioterapevti smo se aktivno vključevale v diagnostične in v habilitacijske time v dejavnosti in na oddelkih.

Delo s starši je skozi celo leto potekalo v obliki individualnih razgovorov, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev in svojcev.

Fizioterapevtske storitve smo vpisovali v računalniški program DOMIS.

V letu 2019 je osebni zdravnik napisal interne delovne naloge za fizioterapijo, za letne obravnave in za akutna stanja (respiratorna fizioterapija, protibolečinske terapije ...). Na koncu leta smo napisali fizioterapevtsko poročilo v DOMIS in kopijo oddali osebnemu zdravniku.

5.3.2 Delovna terapija

V letu 2019 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 294 uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Število uporabnikov, starih do 26 let, je bilo 83, število odraslih uporabnikov pa 211.

Delovno terapevtske storitve za uporabnike so se dnevno beležile v računalniški sistem DOMIS.

V letu 2019 je delovno terapijo izvajalo 11 diplomiranih delovnih terapevtov.

Terapijo s pomočjo psov je izvajala ena delovna terapevtka skozi vse leto. Vključeni so bili štirje uporabniki. V institucijo sta prihajali dve prostovoljki s terapevtskimi psi, terapije so se izvajale v kabinetu za delovno terapijo, na oddelku, v C stavbi in v zunanjem okolju.

V letu 2019 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 21 uporabnikov po **pridobljeni možganski poškodbi**. Z njimi sta delali dve delovni terapevtki, začelo se je uvajanje še tretje delovne terapevtke. V dopoldansko obravnavo so prihajali štirje zunanji uporabniki. Uporabniki so v dopoldanskem času prihajali v skupino – delavnico, iz katere so po individualno izdelanih urnikih odhajali s strokovne obravnave. Velik poudarek je bil na organizaciji in delovanju skupine ter na aktivnostih in zaposlitvi uporabnikov v smiselne namenske aktivnosti. Delo skupine sta koordinirali delovna terapevtka in specialna pedagoginja.

Obravnave so se izvajale v individualni in skupinski obliki dela v povezovanju z ostalimi strokovnimi delavci. Cilji dela z uporabniki po pridobljeni možganski poškodbi so bili usmerjeni v sodelovanje uporabnikov, aktivno sooblikovanje delovanja skupine in doseganje čim večje stopnje samostojnosti na vseh področjih delovanja.

Sodelovali so na prireditvah in delavnicah, ki so potekale znotraj zavoda, odhajali so v širše okolje, na izlete, na prireditve...

Nadaljevalo se je delo z uporabniki s spektroavtistično motnjo, trije delovni terapevtiso sodelovali v **timu za avtizem**, dva delovna terapevta pa sta sodelovala v **timu za mentalno zdravje**.

Prav tako se je v letu 2019 nadaljevalo izvajanje **delovne terapije za zunanje uporabnike**. Izvajala jo je ena delovna terapevtka 4 ure na teden. Vključenih je bilo 20 otrok, napotenih iz razvojne ambulante Ptuj.

V letu 2019 so 2 delovni terapevtki in 1 fizioterapevtka izvajale **terapijo senzorne integracije** v manjši skupini otrok dnevnega varstva, ki je potekala 1x na teden. Vključeni so bili 4 otroci. Delo je potekalo v snoezelen prostorih, v telovadnici in na zunanjih igralih.

Pri terapiji s senzorno integracijo otrok pridobiva nove izkušnje, aktivno in organizirano uporablja telo pri izvedbi aktivnosti. Cilj in namen senzorne integracije je izboljšanje

kognitivnih sposobnosti, pridobivanje govornih sposobnosti, motivacije in samopodobe, kar v celoti izboljša funkcioniranje otroka v socialni sredini.

Delovni terapevti so skupaj s pedagoškimi delavci skozi vse leto organizirali in izvedli več **skupinskih aktivnosti za odrasle uporabnike**. Te so potekale v dopoldanskem in popoldanskem času, 1–2x mesečno ter so bile vezane na različne tematike.

V času poletnih počitnic so se organizirale **počitniške poletne aktivnosti**. Delavnice so potekale 2x tedensko, tema poletnih aktivnostih je bila **Poletje v cvetju**. Delavnic se je udeležilo 104 uporabnikov, sodelovalo je 9 delovnih terapevtov.

Teme delavnic:

- SKRB ZA RASTLINE
- PLESNO, GIBALNA SOCIALIZACIJSKA SKUPINA
- KREATIVNE IN DRUGE ZAPOSLOTITVE NA TEMO CVETJE
- POLETNE AKTIVNOSTI OB BAZENU
- KINO
- KREATIVA/DRUŽENJE

Skupina Delovna terapija na področju odraslih uporabnikov IVO24 je potekala skozi vse leto, ob torkih, sredah, četrtek in petkih od 11.00 do 13.00 ure. Vključenih je bilo skupno 35 odraslih uporabnikov iz enot A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2 in B3, nekateri so se vključevali izmenično po sistemu rotacije.

Delovni terapevti so organizirali različne **interesne dejavnosti**. Namizni tenis je potekal kontinuirano skozi celo leto, in sicer enkrat tedensko po dve uri. Sodelovalo je 5 uporabnikov. 1x tedensko je potekala pohodniška skupina, v katero je bilo vključenih 6 uporabnikov. Pohodi so potekali v bližnji in širši dornavski okolici.

V Mariborski enoti je v letu 2019 spet zaživela terapija s pomočjo psa, skupaj je bilo vključenih 20 otrok, prihajale so tri prostovoljke s tremi terapevtskimi psi.

Tudi v letu 2019 je delovna terapevtka sodelovala v timu za avtizem in v timu za mentalno zdravje. Skupaj s sodelavko sta izvedli še predavanje s področja čutil, ki je bilo namenjeno delavcem dnevnega centra.

Delovna terapevtka v Mariborski enoti se je aktivno vključevala v proces **integracije** z osnovno šolo.

Zavod Dornava se je pridružil projektu COOPP-VKP, ki je trajal 2 leti, nosilec projekta je bil Zdravstveni dom dr. Adolf Drolc Maribor. Dve delovni terapevtki sta za njih izvedli predavanje s področja sensorike, ki je bilo namenjeno staršem in strokovnim delavcem.

Dve delovni terapevtki sta izvedli še predavanje s področja sensorike, ki je bilo namenjeno strokovnim delavcem zavoda.

V letu 2019 so bili delovni terapevti mentorji študentom delovne terapije pri opravljanju obvezne klinične prakse. Mentorstvo se je opravljalo v skladu z zahtevami visokošolskih študijskih programov za opravljanje obvezne klinične prakse za študente.

Delovni terapevti so se aktivno vključevali v diagnostične in rehabilitacijske time v dejavnosti in na enotah.

Potekale so vse oblike dela s starši, v obliki individualnih razgovorov in roditeljskih sestankov. Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev.

Delovni terapevti so sodelovali pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, invalidskih vozičkov, opornic, steznikov...Potekalo je sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, UKC Mariborom, Moderno ortopedijo...

5.3.3 Psihološka obravnava oseb po pridobljeni možganski poškodbi

Psihološka dejavnost na oddelku za pridobljene možganske poškodbe

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi je bilo v letu 2019 v psihološko obravnavo vključenih 28 oseb. Izvajala jo je 1 psihologinja.

- 5.3.3.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih

Psihološko testiranje uporabnikov in razgovori s starši/svojci/skrbniki pred, ob in po sprejemu – 1 pregled.

b) Ostala diagnostika

Obdobni psihološki pregledi za kontrolo psihičnega stanja; psihološki pregledi zaradi poslabšanja psihičnega stanja; psihološki pregledi na delovni nalog psihiatra – 6 pregledov.

Obravnave

a) Individualne obravnave

Psihološko svetovanje, suport, psihoterapevtske intervencije (kombinacija vedenjsko kognitivne terapije, relaksacijskih tehnik, razvojno analitične psihoterapije), kognitivni trening, trening socialnih veščin, vaje za razvijanje čustvene inteligentnosti, psihosocialna pomoč – 16 oseb.

b) Skupinske obravnave:

Sodelovanje pri timskem pregledu osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, jutranji krog, skupina za trening asertivnosti, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih na oddelku za pridobljene možganske poškodbe – 1 oddelek B3.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah – 2 osebi:

- ocena tveganja,
 - sodelovanje v integracijskih aktivnostih,
 - spremljanje posameznikovega razvoja in opazovanje posameznika v skupini in pri različnih aktivnostih,
 - vključevanje v okolje,
 - prakticiranje javnega prevoza,
 - urejanje dokumentacije za izpolnjevanje vlog,
 - usmerjanje k različnim strokovnjakom,
 - opolnomočenje pri razvijanju avtonomije.
- 5.3.3.2 Delo s starši/svojci/skrbniki

Psihološko svetovanje, suport in uvodni ter obdobjni razgovori

Osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v obliki individualnega psihološkega svetovanja in suporta ob sprejemu, poslabšanju uporabnikovega psihičnega stanja, evalvacija sprememb psihičnega stanja, nudenje psihosocialne pomoči – 9 družin.

- 5.3.3.3 Sodelovanje z zaposlenimi na nivoju zavoda

Strokovne skupine

Habilitacijski timi, diagnostični timi, oddelčni timi, intervizijska skupina, individualni razgovori z zaposlenimi, prisotnost, spremljanje in sodelovanje na predaji službe oddelka za pridobljene možganske poškodbe, tim za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, evalvacijski timi.

-
-

- 5.3.3.4 Podporna dejavnost na nivoju zavoda

Razvojno analitična dejavnost

Prevajanje in prirejanje psihodiagnostičnih pripomočkov, izdelava vprašalnikov, navodila za zaposlene in analiza psihosocialne klime.

Strokovni razvoj

- Intervizija: 22 srečanj.
- Izobraževanja: udeležba na seminarjih, delavnicah, predavanjih, konferencah, simpozijih, strokovne ekskurzije.
- Predavanja za zaposlene: Pridobljena možganska poškodba.
- Usposabljanje za aplikacijo testa inteligentnosti za odrasle WAIS-IV v okviru Centra za psihodiagnostična sredstva.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Društvo študentov psihologije Slovenije, lečeči psihiater, Center Naprej, Center Korak, URI Soča.

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana, vodenje psihološke mape, pisanje psiholoških storitev, priprava psiholoških poročil, pisanje smernic za delo z osebami po pridobljeni možganski poškodbi za zaposlene, aplikacija psihodiagnostičnih testov, oblikovanje ocene tveganja, oblikovanje pravic, dolžnosti, pravil in hišnega reda za osebe po pridobljeni možganski poškodbi, pisanje evalvacij, oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih ciljev na nivoju psihološke obravnave.

6 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2019 smo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

6.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo je obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva so se izvajale vse podfunkcije računovodstva:

- knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje –poročanje.

Usmerjeno je bilo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statističnih poročil,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance, Ministrstva za javno upravo ...

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov je zajemalo:

- finančno funkcijo, ki je izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev,
- pomožno knjigo terjatev do kupcev,
- pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

6.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo je obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo je izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela:

- pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- pomožna knjiga materialnega knjigovodstva,
- glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih) – po načelu denarnega toka,
- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se je izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje je obsegalo naslednje aktivnosti:

- funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi:
- predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje je obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek je bil posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

6.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki je pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

6.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja so se opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se je sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti. V letu 2019 opravljen 1 inšpekcijski nadzor, ki ni ugotovil nepravilnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. V letu 2019 je revizijo izvedla revizijska hiša Vid Plohl s.p. državni notranji revizor.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

❖ Nabavna funkcija

V okviru nabavne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

❖ **Prodajna funkcija**

V okviru prodajne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitve faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2019 smo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje:

- izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02),
- sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše Vid Plohl, državni notranji revizor in Računskega sodišča.

6.5 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

6.6 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci, zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2019 je naloge službe izvajalo 11 delavcev.

6.7 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

7 REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

7.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo je v letu 2019 svoje naloge opravljala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

7.1.1 Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:

- opravljal strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- spremljal in izvajal naloge na področju okoljevarstva;
- izdelal letno poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih vod;
- spremljal in izvajal naloge na področju varstva pred požarom;
- izvajal naloge s področja varovanja osebnih podatkov,
- spremljal in izvajal dela na področju zdravja pri delu;
- izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- pripravljaj predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda;
- sodeloval z ostalimi službami zavoda;
- izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom;
- vodil evidenco potovanj, pripravljaj potne naloge in izvrševal kontrolo obračuna potnih nalogov.

7.1.2 Oddelek za prehrano je:

- pripravljaj hrano za uporabnike zavoda; dnevno je v letu 2019 pripravljaj 1260 obrokov in 40 obrokov hladne malice za uporabnike VDC v Dornavi;
- izvrševal naročila živil za pripravo toplih in hladnih obrokov in napitkov;
- skrbel, da so bila prevzeta živila kakovostna, sveža in varna za uporabo;
- skrbel, da so bila živila ustrezno označena, in da je bila njihova sestava skladna s predpisi o varnosti in kakovosti hrane;
- skrbel za pripravo jedilnikov;
- izvajal dostavo obrokov na oddelke A4, B3 in A5;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- skrbel za kontrolo nabave živil za DE dnevni center Maribor, stanovanjske skupine in dnevni center Dornava;
- skrbi za evidenco organskih in bioloških odpadkov iz kuhinje;
- pripravljaj in vodil evidence o naročanju in prevzemu živil;
- skrbel za dosledno izvajanje sistema HACCP.

7.1.3 Oddelek bivanja je:

- izvajal pranje in likanje perila, oblačil, posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc in drugih tekstilnih izdelkov za uporabnike;
- izvajal pranje in likanje delovnih oblek za delavce;
- izvajal pranje in likanje tekstilnih izdelkov za potrebe zavoda;
- v letu 2019 je oddelek bivanja dnevno:
 - opral 1300 kg perila,
 - strojno zlikal 120 kg perila,
 - ročno zlikal 40 kg perila,
 - odvažal umazano perilo iz oddelkov v pralnico in dostavljal čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5);
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- izvajal šivanje tekstilnih izdelkov po naročilu oddelkov;
- izvajal krpanje, oženje, krajšanje obleke za uporabnike in delovnih oblek delavcev;
- iz uporabe izločal dotrajana oblačila in tekstilne izdelke.

7.1.4 Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:

- opravljal prevoze s kombiniranimi vozili za potrebe celotnega zavoda;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka;
- izvajal ogrevanje vseh prostorov, skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje kurilnih naprav, izvajal čiščenje skupnih prostorov in stavbe C, vzdrževal in urejal zunanje površine zavoda, izvajal kurirska dela;
- skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, izdeloval mesečna poročila o porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (osem kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila, osem osebnih vozil) ter izdeloval mesečna poročila o porabi kurilnega olja;
- izvajal oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča.

7.2 KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2019 je bilo:

- sklenjenih 102 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 12 pogodb o delu s pripravniki.

Na obdobji zdravniški pregled je bilo v letu 2019 napotenih 32 delavcev.

V letu 2019 smo obravnavali 7 poškodb pri delu.

V letu 2019 se je upokojilo 10 delavcev.

7.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2019 smo na področju varnosti in zdravja pri delu opravili naslednje naloge:

- izveden je bil pregled dvigala na lokacijah Dornava in DE Maribor,
- izvedeno je bilo usposabljanje za varstvo pri delu in požarno varnost za 101 delavca,
- pregled ustreznosti delovne opreme zavod in varstveno delovni center Dornava.

7.4 POŽARNA VARNOST

Na področju požarne varnosti smo v letu 2019 izvedli naslednje preglede in preizkuse:

- pregled in preizkus ter redno čiščenje kurilnih in dimovodnih naprav,
- pregled in preizkus gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja,
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave,
- opravljen je bil pregled in servis električnega agregata za zagotavljanja električne energije v primeru motene oskrbe električne energije,
- opravljen pregled parnega kotla

7.5 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava pri svojem delu dosledno spoštuje določila Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. V letu 2019 smo na področju varovanja osebnih podatkov izvedli izobraževanje za vse delavce zavoda.

6.6 OKOLJE

Na področju varstva okolja smo v letu 2019 (trikrat letno) izvajali obratovalni monitoring odpadnih voda.

7.7 JAVNA NAROČILA

V letu 2019 je zavod opravil naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj, vezane na Zakon o javnem naročanju:

- javni razpisi objavljeni na portalu: 15,
- postopki zbiranja cenikov na podlagi izvedenega javnega razpisa: 19,
- zahtevki za izdajo naročilnic: 115,

- predlogi za nabavo: 153.

7.8 INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

Nameravana investicija v izgradnjo kuhinje in nakup opreme za kuhinjo za uporabnike ZUDV Dornava se zaradi neuspelega postopka za oddajo javnega naročila v letu 2019 ni pričela. Izgradnjo kuhinje in nakup opreme načrtujemo za leto 2020.

V letu 2019 smo izvedli naslednja večja vzdrževalna in obnovitvena dela:

- obnova in sanacija balkonov B1 in B2,
- pleskanje hodnikov stavbe C in oddelka A2,
- postavitve ograje in obnova kokošnjaka v ZOO raju,
- brušenje parketa v prostorih stanovanjske skupine - Langusova ulica 12, Ptuj,
- pleskanje prostorov v stanovanjski skupini – Langusova ulica 12, Ptuj,
- polaganje talnih laminatnih oblog v prostorih stanovanjske skupine - Rimska 11, Ptuj,
- talna utrditev dvorišča s položitvijo novih odtokov pri večstanovanjskem objektu – Dornava 1a,
- menjava stavbnega pohištva v kletnih prostorih v večstanovanjskem objektu – Dornava 1a,
- menjava stavbnega pohištva v centralni stavbi (telovadnica, gospodinjski kabinet, kurilnica),
- menjava stavbnega pohištva na oddelkih A1 in A5,
- položitev PVC talne obloge v centralni stavbi (ambulanta, ordinacija, razredi),
- obnova sanitarij centralni v stavbi (invalidski WC in sanitarije za obiskovalce),
- zamenjava svetil z energetsko učinkovitejšimi celoten zavod,
- zamenjava ogrevalnih elementov - radiatorjev v oddelkih A1, A2 in A3.

7.9 KADER

V letu 2019 je bilo v službi za osnovno oskrbo in prevoze skupaj zaposlenih 48 delavcev, in sicer:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve: 8 delavcev,
- Oddelek prehrane: 13 delavcev,
- Oddelek bivanja: 12 delavcev,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze: 15 delavcev.

8SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V letu 2019 smo redno sodelovali z naslednjimi institucijami:

1. Pedagoška fakulteta v Ljubljani
2. Šolski center Ptuj
3. ECM Alma Mater Europea: program fizioterapije, program socialne gerontologije, zdravstvena nega
4. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta:
 - delovna terapija,
 - ortotika in protetika,
 - zdravstvena nega
5. Visoka zdravstvena šola Celje: zdravstvena nega
6. Filozofska fakulteta v Mariboru: Pedagogika
7. Fakulteta za socialno delo v Ljubljani
8. Fakulteta za zdravstvene vede Maribor: zdravstvena nega
9. Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor (praktično usposabljanje za dela – PUD)
10. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
11. Srednja zdravstvena šola Celje
12. Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor (PUD)
13. Šolski center Ptuj: Elektro in računalniška šola (PUD)
14. Izobraževalni center piramida Maribor –Višja strokovna šola: Živilstvo in prehrana
15. Sorodne institucije–SOUS (Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije)
16. Socialna zbornica Slovenije
17. Zbornica zdravstvene in babiške nege
18. Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov
19. Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Ptuj-Ormož
20. Zdravstveni dom Ptuj – razvojna ambulanta
21. Zdravstveni dom Maribor dr. Adolfa Drolca
22. Lions klub Zarja Maribor
23. Lions klub Rožna dolina Ljubljana
24. Koraki za korakce Maribor
25. Produkcijaska hiša Kramberger-Uran
26. II. Gimnazija Maribor
27. Gimnazija Ptuj
28. Osnovna šola Dornava, Gorišnica, Pesnica, Markovci, Maks Durjava Maribor, Borci za severno mejo Maribor
29. IRIS Ljubljana
30. Skupnost Varstveno delovnih centrov Slovenije
31. Pedagoška fakulteta Maribor
32. Lesarska šola Maribor
33. Ekonomska gimnazija Ptuj
34. Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož
35. OŠPP Ljudevita Pivka

36. Sožitje Ptuj, Ormož

37. OBI Center Ptuj

9 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2019			
					3 leta	Leto	Plan		Realizac.	
							Del.	Dni	Del.	Dni
B017352	92	DIREKTOR	VII/2	1	30	10	1	10	1	5
F017001	29	INDIVIDUALNI HABILITATOR (knjiž., računal.)	VII/2	2	30	10	2	20	1	6
F017007	30	PSIHOLOG	VII/2	5	30	10	5	50	2	11
F017008	28	SKUPINSKI HABILITATOR	VII/2	38	30	10	38	380	36	172
F017010	31	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	2	30	10	2	20	2	6
F017955	88	VODJA II (sl. za vzg. in izob., OE VDC)	VII/2	3	30	10	3	30	3	22
F024002	75	BOLNIČAR NEGOVALEC II	IV	5	4	1	5	5	5	5
F024004	22	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	9	4	1	9	9	5	11
F024006	25	VARUHINJA II	IV	104	4	1	104	104	71	127
FO24007	18	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	2	4	1	2	2	/	/
F025002	26	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	11	14	5	11	55	/	/
F025009	73	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	V	77	14	5	77	385	56	268
F025011	23	VARUHINJA - SPECIALNA ZNANJA	V	1	14	5	1	5	1	1
F025012	24	VARUHINJA I	V	43	14	5	43	215	33	61
F027001	78	DELOVNI TERAPEVT	VII/1	7	30	10	7	70	6	42
F027002	79	DEL. TER. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	4	30	10	4	40	4	28
F027004	80	FIZIOTERAPEVT	VII/1	8	30	10	8	80	6	40
F027005	81	FIZ. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	3	30	10	3	30	3	9
F027008	76	INDIVIDUALNI HABILITATOR (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027009	77	INDIVID. HAB. S SPEC. ZNANJI (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027010	69	MEDICINSKA SESTRA VODJA TIMA	VII/1	16	30	10	16	160	12	146
F027017	35	TEHNOLOG	VII/2	1	30	10	1	10	/	/
F027955	89	VODJA II (zdravstvena služba)	VII/2	1	30	10	1	10	1	6
J015009	55	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	V	6	14	5	6	30	5	8
J017016	65	FINANČNIK VII/1	VII/1	3	30	10	3	30	2	5
J017019	68	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J017036	54	KADROVIK VII/1	VII/1	1	30	10	1	10	1	3
J017121	52	SKRBNIK INFORMACIJSKEGA SISTEMA	VII	1	30	10	1	10	/	/
J017137	49	STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II)	VII/2	2	30	10	2	20	2	7
J017955	87	VODJA II (posl. služba, sl. za osn. oskrbo)	VII/2	2	30	10	2	20	2	13
							2019			

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		Plan		Realizac.	
					3 leta	Leto	Del.	Dni	Del.	Dni
J025007	39	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	V	3	14	5	3	15	2	5
J032001	4	ČISTILKA II	II	/	/	/	/	/	/	/
J032023	8	STREŽNICA II (I)	II	22	2	1	22	22	15	18
J033012	9	POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III	III	6	3	1	6	6	6	6
J033029	6	VZDRŽEVALEC PERILA III	III	11	3	1	11	11	2	2
J034006	12	DIETNI KUHAR IV	IV	7	4	1	7	7	4	4
J035008	13	DIETNI KUHAR V	V	1	14	5	1	5	/	/
J034070	7	ŠIVILJA IV	IV	1	4	1	1	2	/	/
J034095	17	VZDRŽEVALEC IV (I)	IV	6	4	1	6	6	5	6
J03501	14	EKONOM V	V	1	14	5	1	5	1	1
J035089	15	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (I)	V	3	14	5	3	15	3	4
J035975	90	VODJA VI	VI	/	/	/	/	/	/	/
E01812	86	ZDRAVNIK SPECIALIST IVPPD3	VIII	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ				419			419	1904	299	1049

9.1 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA

Organizirane so bile naslednje učne delavnice in interna strokovna izobraževanja:

1. Bazalna stimulacija
2. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih
3. Delavnica NMP in TPO (oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih) (45 udeležencev tekom leta)
4. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)
5. Izgorevanje (60 udeležencev)
6. Zdrav življenjski slog
7. Čuječnost
8. Hranjenje oseb z motnjo požiranja
9. Higiena rok in obvladovanje okužb (160 udeležencev)
10. Higiena rok v kuhinji (12 udeležencev)
11. Učne delavnice dvigovanje bremen (po delovnih enotah)
12. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce (8 udeležencev)
13. Predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju
14. Preprečevanje in obvladovanje nasilnega vedenja (10 udeležencev)
15. Trening samoobrambnih veščin(20 udeležencev)
16. SUPERVIZIJA: čez leto vsak mesec 1 termin za vodje služb, psihologe, socialne delavce
SUPERVIZIJA za vse vodje delovnih enot: enkrat tedensko

17. INTERVIZIJA: 10 srečanj
18. Strokovne ekskurzije: Višnja gora (25 udeležencev)
19. Avtizem (30 udeležencev)
20. Vzgoja otrok z motnjo v duševnem razvoju (delavnice za starše DE Maribor) strokovni delavci
21. Team teach (20 udeležencev)
22. Kronična vensko popuščanje in kompresijska terapija
23. Modra komunikacija
24. Znanje za boljše zdravje
25. Z asertivno komunikacijo do vzajemnega spoštovanja
26. Dodajmo življenje dnevom in ne dni življenju
27. Tehnike sproščanja – v sklopu strokovne ekskurzije
28. Vpliv barv na zdravje, počutje, ter osnove barvne terapije
29. Depresija
30. Osnove pedagoškega jahanja
31. Spolna edukacija

Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

- Poročila so izdelali:
-
- 1. Ida JURGEC, direktorica
- 2. Rosanda Sitar, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
- 4. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
- 5. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
- 6. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
- 7. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
- 8. mag. Vesna LIKOVNIK-GORJUP, vodja OE Institucionalnega varstva odraslih oseb
- 9. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., vodja zdravstvene službe
- 10. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja poslovodne službe
- 11. mag. Igor KETIŠ, vodja službe za osnovno oskrbo



ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA
Telefon:02/754-02-00
Telefax:02/755-05-01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 5. seji, dne 27.2.2020 sprejel naslednji:

SKLEP

POSLOVNO POROČILO ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2019 SE POTRDI

Obrazložitev:

Svet zavoda je v skladu z določili z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819, 13/2018 in 75/2019 – ZIPRS2021), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019) ter Navodilom o pripravi letnega poročila za leto 2019, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 9000-1/2020-12

Datum: 27.2.2020



mag. Miran KERIN
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

